

Actie- en besluitenlijst MR-overleg 2019/2020

2019-09-02: Aanwezig: Ruth, Ellen, Dayenne, Elly en Mariska
 2019-10-28: Aanwezig: Ellen, Dayenne, Marieke, Karin, Mariska en Elly
 2020-01-13: Aanwezig: Ellen, Dayenne, Marieke, Karin, Mariska en Elly
 2020-01-22: Aanwezig: Ellen, Marieke, Karin, Mariska, Ruth en Elly
 2020-05-07: Aanwezig: Ellen, Marieke, Karin, Elly, Ruth en Mariska
 2020-05-25: Aanwezig: Marieke, Karin, Mariska, Ruth en Elly
 2020-07-02: Aanwezig:

Datum	Actie Omschrijving	Wie? Evt. voor wanneer?
2020-05-25	Vraag: gaat de schoolreis start komend schooljaar door? Mariska zit in de werkgroep en gaat o.a. bij de Efteling informeren (vrije keuze datum-aanbetaling?) Aanvullend: De OV wil de schoolreis begin schooljaar laten staan, alles is al geregeld. Mocht het niet kunnen i.v.m. Corona dan kunnen we dan besluiten en krijgen geld terug.	
2020-05-25	M.b.t. ouderklankbordgroep: ouders hebben nog een terugkoppeling n.a.v. de 1 ^e vergadering tegoed, over o.a. het 'groene schoolplein'.	
2020-05-25	Schoolgids en jaarplan moeten nog goedgekeurd worden: komen volgende vergadering op de agenda.	
2020-05-25	Begroting: Ruth geeft uitleg en beantwoordt vragen over de begroting. Veel zaken zijn geormerkt!	
2020-05-25	Er wordt gevraagd naar de werkwijze bij langdurige vervanging: Ruth geeft uitleg over Ingenium en hoe e.e.a. in zijn werk gaat.	
2020-05-25	Werkverdelingsplan: T.a.v. dit plan zijn er nog diverse vragen, o.a. m.b.t. pauzetijden, vastleggen 'tijd op school' voor leerkrachten, teamtaken. Mariska en Elly bevragen het team op een aantal zaken. Het plan wordt nog aangevuld, waarna om instemming PMR wordt gevraagd.	
2020-05-25	Studiedagen: Ruth geeft uitleg over 'studiedagen' en 'administratiedagen', die zijn gekoppeld aan periodes in het schooljaar. Ruth mailt de juiste data nog door, waarna instemming gegeven kan worden.	
2019-10-28	Kinderklankbordgroep: met MT bespreken: moeten er niet af en toe nieuwe kinderen in kunnen komen?	Mariska/Elly
2019-10-28	Stukje schrijven over de MR voor op social schools.	Oudergeleding
2019-10-28	Er wordt een nieuw lkr lid (vanaf nu) en een ouderlid (vanaf dec.) voor de GMR namens 't Maxend gezocht. In het team nog eens bespreekbaar maken. Bij de GMR navragen of Gert-Jan weer verkiesbaar is. Hoe wordt er gewerfd? Komt op de jaarplanning. Nieuw GMR lid namens school: Mireille van Sommeren	Mariska/Elly Ellen vraagt na bij G-J
2020-01-22 2020-05-25	W.b. GMR voorzitterschap zijn er vragen m.b.t. voortzetting hiervan. Voortgang in dit proces wordt besproken.	
2019-10-28 2020-01-22	Rooster van aftreden maken, concept ter vaststelling volgende vergadering. Ruth gaat ons advies geven t.a.v. dit rooster: er zijn 4 nieuwe mensen in de MR. Rooster van aftreden moet derhalve wat aangepast worden.	Mariska/Elly
2019-09-02 2020-01-22	De MR moet nog akkoord geven op een aantal zaken die vorig jaar niet besproken zijn. Schoolgids (is al op de site) en Risico inventarisatie(RIE). Moeten we nog opzoeken. Gaat mee naar de volgende vergadering. RIE: Vanuit VBA (Jeffrey van Bronkhorst): programma met vragen komt klaar staan (2015 laatste keer ingevuld). Moet ingevuld worden door o.a. MR lid en directeur. Iemand van VBA komt ook door school lopen. Uit dit alles komen actieplannen. Dit loopt nu dus.	Wie? Volgende vergadering

Mededelingen/aandachtspunten	
Datum	Omschrijving
2020-05-25	Als binnen een week na het rondmailen van de actielijst na een vergadering geen opmerkingen zijn binnengekomen, wordt aangenomen dat men akkoord is en wordt de actielijst op de site gezet.
2020-01-22	Het Maxseintje komt voortaan iedere laatste donderdag van de maand uit.
2020-01-22	Ruth levert door te nemen documenten twee weken voorafgaand aan de vergadering aan.
2020-01-22	Mariska is het contact w.b. digitale post.
2020-01-22	In de teamkamer is een postvakje voor de MR, waarin tijdschriften e.d. komen.
2020-01-15	Mireille neemt zitting in de GMR als afgevaardigde van het team.
2020-01-15	Agenda uitgebreider verwoorden zodat het duidelijk is wat er van MR leden verwacht wordt.
2019-10-28	Jaarplanning/agenda/notulen worden na elke vergadering doorgemailed naar de leden. Niet vergeten: notulen op de site zetten.
2019-10-28	Gang van zaken rondom nieuwe MR wordt nog een keer verduidelijkt.
2019-09-02	Start. De start is goed gegaan. Het is fijn om weer een nieuwe kapitein op het schip te hebben.

Besluiten	
Datum	Omschrijving
2020-05-07	De PMR (personeelsgeleding van de MR) heeft akkoord gegeven op de formatie. Het plan is dit jaar niet voorafgaand met de hele MR besproken, volgend jaar houden we hier rekening mee. We zetten dit eerder op de agenda.
2020-01-15	Taakverdeling van de MR is besproken. Eén van de ouders gaat zich aansluiten bij Ellen om alvast mee te kijken met de taken/rol van een voorzitter.
2020-01-22	Marieke wordt voorzitter komend 1,5 jaar. Daarna wordt bekeken wie voorzitter wil zijn/ blijven.
2019-10-28	Jaarplanning MR is vastgesteld
2019-09-02	We starten de vergaderingen voortaan om 19.30 Nieuwe data: 28 oktober 2019 - 13 januari 2020 - 9 maart 2020 - 18 mei 2020 - 22 juni 2020
2019-09-02	Notulen GMR mailen we door.
2019-09-02	We maken de agenda samen aan het einde van de vergadering.
2019-09-02	Elly en Mariska maken om de beurt notulen.

Gedane zaken	
Datum	Omschrijving
2020-05-07	Protocol samenstelling groepen. Er zijn geen opmerkingen hierover. De ideeën over de bekendmaking van de groepen aan ouders worden aan Ruth meegegeven. Ook informeren we de ouders goed over de aanwezigheid van het protocol en waar zij deze kunnen vinden.
2020-05-07	Protocol start 11 mei. Er zijn wat zorgen over de looproutes (vooral langs de fietsenstalling). We zorgen dat er genoeg begeleiding buiten aanwezig is. Er zijn wat zorgen over de hoeveelheid kinderen voor de noodopvang. Ellen zorgt nog voor handschoenen.
2020-01-15	Jaarplan 2019-2020 We hebben vragen voor de directeur. Wij koppelen dit terug.
2020-01-22	Ruth heeft uitleg gegeven.
2020-01-15	Jaarverslag 2018-2019 De MR kan zich niet vinden in het jaarverslag. Wij koppelen dit terug naar de directeur.
2020-01-22	Ruth heeft uitleg gegeven.
2020-01-15	Informatie aan ouders

	Ouders van de MR missen 't Maxseintje. Zij vinden het fijn om regelmatig op de hoogte te worden gehouden van de dagelijkse gang van zaken op school en in de groepen. Bijvoorbeeld methode WO. Karin en Marieke informeren bij overige ouders en koppelen dit terug aan Ruth.
2019-10-28	Samenwerking diverse geledingen (OV-MR enz.) mag wel eens op de agenda komen. Vraag is hoe we connecties kunnen leggen tussen die verschillende geledingen. 'Kennen we elkaar te weinig?'
2019-10-28	MR-leden zijn niet zichtbaar genoeg: Op de site zetten: berichtje nieuw schooljaar, nieuwe leden, laten weten dat we bereikbaar willen zijn. Janneke benaderen MR op de site aan te passen. Evt. ook een berichtje op soc. schools met verwijzing naar de site.
2019-10-28 2020-01-22	Ruth vragen om het jaarverslag (agenda januari) en het jaarplan van school. Ruth heeft toelichting gegeven op zowel het jaarverslag als jaarplan.
2019-10-28 2020-01-22	Ruth vragen om als nieuwe directeur een stukje voor de krant te schrijven. Communicatie vanuit school is belangrijk. Communicatie tussen verschillende geledingen (OV-MR enz) is besproken. Ook de info naar nieuwe ouders (o.a. tip om ouders te betrekken bij de rondleidingen voor nieuwe ouders/kinderen).
2019-10-28	Cursus: nieuwe info: meer zeggenschap dan verwacht, ook wel nieuwe kennis opgedaan.
2019-09-02 2020-01-22	Ouderklankbordgroep: Dit gaat vorm krijgen. (Graag zien wij het onderwerp "douchen" daar terugkomen). Bijv. 2x per jaar, of onderwerpen moeten aanleiding geven om tussentijds de ouderklankbordgroep bij elkaar te roepen. Voorstel: 2 mensen uit de OV en 1 uit de MR. Klassenouders vragen om het zelf het doen, bij nee: vragen aan ouders van de klas. Marieke laat het dan aan de klassenouders weten. 1 ^e vergadering is dinsdag 3 maart. OV en MR zijn daarbij uitgenodigd. Overige ouders kunnen mee'sparren'. Ouders kunnen onderwerpen aandragen. MT beslist over de onderwerpen. De ouderklankbordgroep heeft geen instemmingsbevoegdheid.
2019-09-02	Schoolfotograaf: Even navragen wie er komt vanuit de oudervereniging. Misschien ook iets verder kijken naar prijzen.
2019-09-02	Nieuwe ouders stimuleren om de MR cursus te doen. Ook de huidige leerkrachten hebben interesse in een opfris cursus.
2019-09-02	Alert zijn op de lunchtijd zodat de kinderen echt 15 min. kunnen lunchen. We maken onze collega's daar alert op. Probleem lijkt niet zo groot meer te zijn.
2019-09-02	Jaarplanning opvragen bij Nicole.
2019-09-02	Nieuwe MR leden: We kiezen voor 2 nieuwe ouders. Ellen blijft (stille) voorzitter en Dayenne blijft nog een jaartje komen zodat er niet teveel mensen ineens wegvallen. 4 Ouders hebben zich opgegeven, waarvan 1 ouder (Jouke vd Tillaart) zich terug heeft getrokken. De andere 3 (Karin van Oort, Esther Cuppers en Maaïke van Venrooij) gaan we vragen om een stukje te schrijven waarop ouders kunnen kiezen. <ul style="list-style-type: none"> • Deze week ouders benaderen of zij zich definitief opgeven. Daarna maken zij een stukje voor de verkiezing of stellen zij zich voor. Via social school en Forms verkiezingen.