

# SCHOOLGIDS

## 2018-2019



# SCHOOLGIDS 2018-2019

## Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids is bestemd voor alle ouders / verzorgers van (toekomstige) leerlingen van bs. 't Maxend. We informeren u in deze schoolgids over allerlei zaken die met onze school te maken hebben en waarmee ook uw kind te maken krijgt.

In november 2013 hebben wij de keuze gemaakt om samen met de andere scholen van SKPO Novum op weg te gaan naar één sterke schoolorganisatie, werkend vanuit één gemeenschappelijke visie en één gemeenschappelijk plan. De afgelopen jaren hebben wij met onze zes scholen al vele zaken gezamenlijk opgepakt en afgestemd. In dat opzicht is dit een logische volgende stap. Het vertrekpunt van de zes scholen is verschillend. Wij zullen de komende jaren steeds meer zichtbaar werken vanuit één plan.

Tegelijkertijd vinden wij dat iedere school zijn eigenheid kent en deze ook moet behouden, passend bij de rol van de school in de eigen kern. Zo hebben wij ook onze schoolgids vorm gegeven. U leest hierin over zaken die voor alle scholen van SKPO Novum gelden, zoals:

- de wijze waarop wij het onderwijs vorm geven op onze scholen;
- de wijze waarop wij kinderen begeleiden en ondersteunen;
- waar wij voor staan;
- wat u van ons mag verwachten en wij van onze leerlingen en van u als ouders verwachten;

Daarnaast bevat deze schoolgids ook schoolspecifieke onderdelen. Dit zijn vooral praktische en organisatorische zaken. Graag verwijzen wij u voor aanvullende en actuele informatie naar de website van onze school. Daar vindt u onder meer foto's van activiteiten, informatie vanuit de verschillende groepen, nieuwsbrieven, formulieren voor inschrijving leerlingen.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij wensen iedereen een leerzaam en fijn schooljaar toe.

Mede namens het team van 't Maxend;

Robert van der Spek  
directeur

## Inhoudsopgave

1.	BESTUUR EN DIRECTIE.....	5
2.	ONZE SCHOLEN .....	6
3.	WAAR ONZE SCHOLEN VOOR STAAN .....	8
4.	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	11
5.	ACTIVITEITEN VAN LEERLINGEN.....	16
6.	DE (EXTRA) ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN .....	23
7.	DE OUDERS.....	29
8.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL.....	36
9.	DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS .....	37
10.	SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES .....	40
11.	PRAKTISCHE ZAKEN.....	42
12.	DE SAMENWERKING VAN DE SCHOOL MET ANDERE INSTANTIES.....	48
13.	BELANGRIJKE ADRESSEN .....	52
14.	DOCUMENTEN .....	53
15.	PLATTEGROND.....	55



## 1. Bestuur en directie

### Raad van Toezicht en College van Bestuur

De statuten van de stichting voorzien in een bestuursmodel, dat bestaat uit een Raad van Toezicht (= RvT) en een College van Bestuur (= CvB).

Het CvB wordt gevormd door de directeur-bestuurder die de stichting en de scholen bestuurt en eindverantwoordelijk is. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de onderwijskwaliteit en op het bestuurlijk handelen van de directeur-bestuurder. De RvT staat de directeur-bestuurder terzijde door middel van gevraagd en ongevraagd advies.

Tenslotte neemt de RvT besluiten ten aanzien van het goedkeuren van onder meer de begroting, de jaarrekening en in het strategisch beleid van de stichting.

Iedereen die daarin geïnteresseerd is, kan de statuten van de stichting op school opvragen.

De RvT bestaat uit tenminste vijf personen en kent de volgende leden:

- de heer W. Tolboom, voorzitter
- mevrouw S. Martens, vicevoorzitter
- de heer H. van Breemaat
- de heer B. van de Wetering
- mevrouw M. van Schijndel

De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de RvT.

### Directeur-bestuurder

Jack Daalmans

#### Contactgegevens

E [info@skpo-novum.nl](mailto:info@skpo-novum.nl)

website: [www.skpo-novum.nl](http://www.skpo-novum.nl)

T 0412 613441

#### Bezoekadres:

Maxend 6  
5388 GL Nistelrode

#### Postadres:

Postbus 65  
5388 ZH Nistelrode

Werken vanuit één gemeenschappelijk plan vereist een centrale aansturing. In de uitwerking van deze structuur zien wij op hoofdlijnen, dat:

- de beleidsontwikkeling en -uitvoering voor de zes schoollocaties centraal wordt aangestuurd:
  - in gezamenlijkheid door het directeurenteam voor de verantwoordelijkheidsgebieden Onderwijs en Personeel;
  - door de directeur-bestuurder voor de overige verantwoordelijkheidsgebieden.
- iedere schoollocatie heeft een directeur die eindverantwoordelijk is;
- de dagelijkse leiding op de afzonderlijke schoollocaties, is een eerste verantwoordelijkheid van de directeur die daarbij wordt ondersteund door de teamcoördinatoren en intern begeleiders.

## 2. Onze scholen

De SKPO Novum is op 1 augustus 1998 ontstaan na een bestuurlijke fusie en telt 6 basisscholen allen gevestigd in de gemeente Bernheze en gelegen in een van de dorpskernen van deze gemeente:

- basisschool Op Weg, Vorstenbosch
- basisschool St. Albertus, Loosbroek
- basisschool 't Maxend, Nistelrode
- basisschool De Beekgraaf, Nistelrode
- basisschool Het Mozaïek, Heeswijk
- basisschool 't Palet, Dinther

In totaal verzorgen ongeveer 140 personeelsleden, waarvan 100 leraren het onderwijs aan ongeveer 1400 kinderen.

De leerlingen op de verschillende scholen zijn veelal afkomstig uit betreffende dorpskernen of uit directe omgeving. Wij zien een toename van leerlingen uit Polen of omliggende landen. Verder is een klein percentage van de leerlingen vluchteling uit Armenië, Afghanistan, Syrië, Litouwen, Eritrea. In totaal ongeveer 3% van de populatie van de leerlingen van de school.

Alle scholen vormen een belangrijke ontmoetingsplaats voor ouders, verenigingen en instanties. De scholen kennen een op traditie gebaseerde samenwerking met verenigingen, instanties en parochie. Deze samenwerking is vooral kerngericht.

De scholen van de SKPO Novum richten zich primair op het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Dit doen zij in de maatschappelijke context van de eigen kern / dorpsgemeenschap en in samenwerking met de instanties voor opvang en voor- en vroegschoolse educatie en onderwijs. Steeds meer zal dit leiden tot een aanbod, waarbij onderwijs, vrije tijd en ontspanning geïntegreerd worden aangeboden.

### 't Maxend; een brede school

Basisschool 't Maxend is op 1 augustus 1950 opgericht. Sinds 1984 is de school genoemd naar de straat Maxend, waaraan de school ligt.

In mei 2005 is de school afgebroken. Op de plaats van de oude school staat nu de brede school: De KanZ. (de K staat voor kind, de Z staat voor Zorg en de a en de n staan voor alle niveaus)

Onze basisschool maakt hiervan deel uit.

De KanZ huisvest de volgende participanten:

- Kinderopvang De Benjamin, dagopvang & BSO
- Eijnderic, educatief en creatief centrum
- GGD: consultatiebureau, jeugdarts
- basisschool 't Maxend
- logopedistenpraktijk
- kantoor SKPO NOVUM

Doel van onze brede school is door samenwerking en in gezamenlijke verantwoordelijkheid de eigen doelstellingen optimaal gestalte te geven.

De KanZ wil een kwalitatieve rol van betekenis vervullen door:

- Het bieden van optimale ontwikkelings- en vormingskansen;
- De doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te optimaliseren door samenwerking van de participanten;
- Het bieden van opvoedkundige en pedagogisch-didactische ondersteuning in brede zin;
- Het bieden van creatieve, culturele en educatieve activiteiten aan kinderen, jeugd en volwassenen;
- Het vergroten van het welbevinden in een veilige en vertrouwde omgeving;
- Als centrale plaats door middel van een multifunctioneel gebouw de mogelijkheden van ontmoeting vergroten.



### **De leerlingen**

't Maxend is een gemiddeld grote school. Op 1 oktober 2017 telde onze school 196 kinderen.

### **Het gebouw**

De school beschikt over negen groepslokalen, waarvan een aantal is ingericht als speelwerklokaal voor kleuters. De school heeft tevens een speelzaal voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Er zijn op de eerste verdieping twee ruimtes, gelegen tussen vier lokalen, waar leerlingen in groepen en individueel zelfstandig aan het werk kunnen. We maken verder gebruik van een computerlokaal. Voor expressievakken kunnen we gebruik maken van een handvaardigheidlokaal. Vieringen etc. vinden in de gemeenschappelijke hal van het gebouw plaats.

### 3. Waar staan onze scholen voor?

#### Onze identiteit

Vanuit onze katholieke traditie willen wij leerlingen kernwaarden als hoop, optimisme en er willen zijn voor de ander voorleven en laten ervaren.

Het gaat niet alleen om het scheppen van waarden, maar vooral om het delen van waarden. Op deze manier maken wij zichtbaar wat ons drijft en waarin wij geloven.

Daarbij bieden wij ruimte aan mensen met andere levensbeschouwelijke achtergronden. In een multiculturele samenleving is het belangrijk dat leerlingen leren om respect te hebben voor andere (godsdienstige en levensbeschouwelijke) opvattingen. Wij streven ernaar om leerlingen op te voeden tot sociale mensen. Wij geloven in elkaar en mét elkaar. Leerlingen op onze school leren respect te hebben voor het unieke van iedere mens.

Daarnaast leren ze respectvol omgaan met de wereld om hen heen. Leerlingen leren om voor zichzelf op te komen en een eigen mening te vormen. En ze leren om samen te werken en rekening te houden met anderen.

#### Onze visie

Wie zijn wij? Wat doen wij? Wat vinden wij belangrijk? Hoe willen wij worden gezien en (h)erkend? Het antwoord op deze vragen is voor ons:

Vanuit relatie naar prestatie.

Wij geloven dat ontwikkeling duurzaam en succesvol plaatsvindt in de dagelijkse interactie tussen mensen. Ons onderwijs is verankerd in een maatschappelijke context en zichtbaar in het partnerschap met de omgeving. Wij geven vertrouwen en hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onze leerlingen. Wij beseffen dat we verantwoording dienen af te leggen als we ergens verantwoordelijkheid voor dragen. Dat vragen wij ook van onze leerlingen.

Onderstaande kernwaarden zijn leidend en moeten zichtbaar zijn in ons gedrag en handelen met ruimte voor ieders eigenheid, zij laten zien wat wij belangrijk vinden, wat ons raakt en wie wij zijn:

- Verwondering.....als bron voor het actief leren door waarnemen, beleven en ervaren
- Passie.....met hart en ziel gaan voor het beste voor ieder kind, niet omdat het moet, maar omdat je het echt wilt.
- Verbinding.....door samenwerking en met inzet van ieders talenten.
- Eigenaarschap.....motiveert tot actief leren en werken, het nemen van initiatieven en vraagt om een verantwoording daarover.
- Plezier.....omdat dit energie geeft en een goed gevoel langer (ont)houdbaar is.

Deze waarden kleuren ook de wijze waarop wij willen communiceren. Als wij het hebben over verbindend communiceren, dan zoeken we actief contact met ouders en samenwerkingspartners en participeren we in lerende netwerken. Op het individuele vlak gaat het dan om persoonlijk contact maken en delen, om aandacht voor en betrokkenheid bij elkaar. Wie zich eigenaar voelt, laat zaken niet op hun beloop, maar neemt actie en spreekt de ander aan. En verwondering laat je in communicatie zien als je open staat om te ontdekken en anderen prikkelt om van gebaande paden af te wijken. Als je erin slaagt om je persoonlijke bevlogenheid of beleving bij een onderwerp aan anderen op een aanstekelijke manier over te brengen, dan communiceer je met passie. Dan voel je de energie. Datzelfde geldt voor plezier. Door humor kun je onverwachte kansen uit een verhaal halen en afstanden tussen mensen verkleinen. Door op passende momenten zaken te relativiseren of met een knipoog te benaderen, maak je licht wat aanvankelijk zwaar leek.



## **Onze kernopdracht**

Als kernopdracht van ons onderwijs zien wij, dat onze leerlingen vanuit een vertrouwensvolle relatie maximaal rendement halen uit hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Daarom stellen wij ons tot doel, dat:

- leerlingen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd weten;
- leerlingen zich verantwoordelijk tonen voor hun persoonlijke ontwikkeling
- de leeropbrengsten van de leerlingen – zowel op de tussentoetsen als de eindtoetsen – op alle schoollocaties minimaal op of boven het landelijk gemiddelde liggen;
- leerlingen zich verantwoordelijk tonen voor en actief willen bijdragen aan een goede leefwereld;
- ons schooladvies leidt tot een succesvol vervolg van de schoolloopbaan van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

## **'t Maxend**

### **Missie**

Op 't Maxend ontwikkelen kinderen zich optimaal, samen en met plezier in een KanZrijke omgeving.

### **Visie**

Om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen en leren en het onderwijsproces goed te laten verlopen, richten wij ons op het volgende:

- Het scheppen van een sfeer van veiligheid en geborgenheid voor alle kinderen.
- Het vergroten van het zelfvertrouwen van kinderen.
- Het hebben van hoge verwachtingen van kinderen; wij doen een beroep op het nemen van eigen initiatieven en stimuleren de zelfstandigheid van kinderen.
- Het vergroten van het plezier bij de kinderen in het ontdekken van de wereld om hen heen; wij willen hen nieuwsgierig maken.
- Het vergroten van kennis en ontwikkelen van vaardigheden als basis voor hun persoonlijke en creatieve ontwikkeling.
- Het zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen.
- Het inzicht geven in en het leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en die van anderen.
- Het betrekken van ouders als gelijkwaardige gesprekspartner bij het onderwijsproces.
- Het leren omgaan met anderen in en buiten de school.
- Een voorbereiding op het vervolgonderwijs passend bij de mogelijkheden en interesse van de kinderen.
- Partners die aansluiten bij onze visie en missie en een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

### **Kernwaarden voor ons zijn:**

Respect en veiligheid  
Betrokkenheid  
Verantwoordelijkheid  
Aansluiten ontwikkel-/onderwijsbehoeften  
Zelfstandigheid  
Oplossingsgericht en samenwerkend leren

### **De weg waarlangs we dit willen bereiken**

Kinderen leren en ontwikkelen zich het beste als zij zich “thuis” voelen op school, dit betekent:

- Dat we heldere afspraken maken t.a.v. het omgaan met elkaar. Orde en regelmaat maken daarvan deel uit. Kinderen moeten zich daarbij binnen de gemaakte afspraken vrij kunnen uiten, waarbij we respect hebben voor de mening van elkaar.

- Dat we de gemaakte afspraken afstemmen en borgen en dus op vaste momenten in het jaar evalueren.
- Dat ons onderwijs aansluit op onderwijsbehoeften van kinderen. De betrokkenheid van kinderen tijdens het werken, leren moet groot zijn. De spel- en leeractiviteiten moeten zoveel mogelijk betekenisvol ervaren worden door de kinderen. Leerkrachten zorgen daarbij dat de betekenisvolle activiteiten aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De rol van de leerkracht is daarin wisselend, van leiden (voordoen, helpen, samen doen) tot begeleiden (op gang helpen, samen een plan maken, helpen organiseren).
- Dat we werken aan de zelfstandigheid van kinderen en we ze stimuleren tot het nemen van eigen initiatieven en daarbij ook aandacht besteden aan hun creatieve ontwikkeling en de creatieve manier van omgaan met de leerstof. Het zelfstandig werken, waarin kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht, neemt in onze organisatie een belangrijke plaats in. Kinderen leren planvaardigheden en we dagen ze daarbij uit om zelf keuzes te maken. Dit zien we terug in de weektaak.
- Dat we omgaan en werken met verschillen. Dit komt tot uiting in een flexibele klassenorganisatie waarin we werken met een aparte instructiegroep en waar nodig kinderen in verschillende niveaugroepen kunnen aansluiten. De leerstofplanning per schooljaar kan voor kinderen of groepen kinderen worden aangepast zodat kinderen de leerstof meer op eigen niveau kunnen volgen.
- Dat we het belangrijk vinden dat kinderen ook leren van elkaar. Tijdens het werken worden kinderen gestimuleerd om samen te werken of te leren van elkaar.
- Dat we kinderen leren kritisch te zijn op hun eigen werk wat betreft: werk-leerhouding en studievaardigheden.
- Dat we kinderen mee verantwoordelijkheid leren te nemen voor hun leerproces en verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen.
- Dat we ouders zoveel mogelijk betrekken bij het onderwijs, waarbij we ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid, een partner zijn in de opvoeding van de kinderen.

## 4. De organisatie van het onderwijs

### Samenstelling groepen

De basisschool kent acht leerjaren. Wij hebben er bewust voor gekozen om te werken met groepen leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd. Binnen deze groepen werken de leerlingen in verschillende groepssamenstellingen. Bij sommige activiteiten wordt de hele groep betrokken. Op andere momenten gaan de leerlingen in kleinere groepen of individueel aan de slag. Beide aspecten vinden wij zeer belangrijk. Leerlingen leren op deze manier van elkaar, komen samen tot een oplossing en helpen elkaar. De leraar is degene die de leerlingen daarin begeleidt en samen met hen op zoek gaat naar mogelijke oplossingen. Wanneer leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, geeft dat de leraar extra gelegenheid om andere leerlingen individueel aandacht te geven.

Bij het verdelen van de leerlingen in de verschillende groepen streven wij naar een evenwichtige samenstelling van de groepen. Hierbij spelen factoren mee die betrekking hebben op de verstandelijke, sociale en persoonlijkheidsontwikkeling van de kinderen. Het komt voor dat leerlingen in een combinatiegroep worden ingedeeld, een groep die bestaat uit leerlingen van twee verschillende leerjaren.

Op bs. 't Maxend hebben we de leerlingen dit jaar over 8 groepen verdeeld. We hebben daarbij de volgende groepen: twee groepen 1/2, een groep 3/4, een groep 4/5, een groep 6/8 en een groep 7 en een groep 7/8.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en proberen ons onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Deze manier van werken brengt met zich mee, dat doubleren incidenteel voorkomt. Voor kleuters betekent dit dat wij ervan uitgaan dat ze in gemiddeld twee jaar de groepen 1 en 2 doorlopen. Kleuters die voor 1 januari instromen gaan in principe het volgende schooljaar door naar groep 2. Wij vinden dat de ontwikkeling van leerlingen leidend moet zijn, waardoor de mogelijkheid bestaat dat kleuters vervroegd doorstromen (dus een kleuterperiode hebben die korter is dan 1½ jaar). Een verlengde kleuterperiode gebeurt alleen wanneer door observaties / testen de meerwaarde hiervan wordt aangetoond.

Ook in de erop volgende leerjaren kan het voorkomen dat leerlingen vervroegd doorstromen of een jaar doubleren. Na zorgvuldig overleg met de ouders neemt de school hierover uiteindelijk de beslissing.

### De schoolteams

Net als op de overige scholen van SKPO Novum kent ons team verschillende functies en taken, zoals:

#### Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en twee teamcoördinatoren.

#### Teamcoördinatoren

Teamcoördinatoren zijn specialisten die leraren begeleiden, coachen en ondersteunen bij het werken in de groep en bij hun persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast hebben zij organisatorische verantwoordelijkheden binnen een deelteam, de onder- of bovenbouw.

#### De intern begeleider(s)

De intern begeleider is een specialist die de leraren begeleidt, coacht en ondersteunt bij de (extra) ondersteuning van leerlingen.

#### De groepsleraren

De groepsleraren zorgen alleen, of met een duo collega, voor goed onderwijs in een groep. Voor u als ouders zijn zij het eerste aanspreekpunt.

### De ICT –er(s)

De ICT-er is een specialist op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie binnen de school. Hij ondersteunt de collega's en houdt zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied.

### Leraren met specifieke taken

Veel van onze groepsleraren hebben zich ontwikkeld tot een specialist op het gebied van bijvoorbeeld taal, lezen, rekenen, gedrag, bewegingsonderwijs of kunst en cultuur. Zij ondersteunen hun collega's vanuit hun specialismen.

### Onderwijsassistent(en)

De onderwijsassistenten begeleiden de groepsleraren bij hun ondersteuning van de kinderen. Zij werken zowel individueel als in kleine groepjes met kinderen. De onderwijsassistenten kunnen op meerdere scholen worden ingezet.

### Administratief medewerkster(s)

De administratief medewerkers ondersteunen het managementteam en groepsleraren bij de uitvoering van allerlei administratieve taken.

### Conciërge(s)

De conciërge(s) ondersteunen de schoolteams met de uitvoering van allerlei huishoudelijke en organisatorische werkzaamheden.

### Het huishoudelijk personeel

Het huishoudelijk personeel zorgt voor de dagelijkse schoonmaak van de school. Zij zijn of in dienst van SKPO Novum of werkzaam bij IBN.

### Vervangers

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleraar kan uw kind te maken krijgen met een vervangende leraar. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Indien mogelijk zullen we in eerste instantie een beroep doen op de parttimers binnen de schoolteams.

Lukt dat niet, dan doen wij een beroep op een centrale personeelsvoorziening, het CPV Ingenium. Indien er geen vervanging te krijgen is, wordt de groep verdeeld over andere groepen in de school. Pas als er echt geen andere oplossing te vinden is, zijn we genooddaakt de leerlingen van de betreffende groep naar huis te sturen. U wordt hierover van tevoren op de hoogte gesteld.

### Studenten

In een omgeving waar leren centraal staat, bieden wij graag de mogelijkheid aan studenten en het team om van en met elkaar te leren. Wij hebben op onze scholen studenten van verschillende opleidingen, zoals de PABO (opleiding voor leraren), het ROC (waar onderwijs- en klassenassistenten worden opgeleid) en de laatste jaren ook studenten van de opleiding bewegingsonderwijs en pedagogiek. We hebben het afgelopen jaar het predicaat Academische Opleidingschool gekregen. Wij werken met een bovenschoolse basisschoolcoach. Zij begeleidt de studenten en mentoren en ondersteunt de praktijkgerichte onderzoeken. Rondom thema's maken studenten deel uit van projectgroepen en onderzoeksteams van de scholen.

## Ontwikkeling Personeel

De maatschappij en het onderwijs zijn voortdurend in beweging. Dat vraagt om dynamische schoolteams die zich blijven ontwikkelen. Ons leren krijgt vorm door reflectie, het vragen van feedback en het in dialoog gaan met onze leerlingen, collega's, ouders en samenwerkingspartners. Daarnaast kunnen personeelsleden ook individueel of in groter verband een opleiding volgen. Wij organiseren jaarlijks enkele gezamenlijke uitwisselmomenten. Deze momenten worden gebruikt om met elkaar dieper in te gaan op de ontwikkelingsaspecten van ons onderwijs.

## Het team bs. 't Maxend 2018-2019

Hieronder volgt een overzicht van de personeelsleden die werkzaam zijn op onze school en hun taken en verantwoordelijkheden.

Robert van der Spek	directeur
Nicole van Orsouw	teamcoördinator gr. 5 t/m 8 (aanwezig maandag en woensdag) groep 6/8
Janne Poort	teamcoördinator gr. 1 t/m 4 (aanwezig wo t/m vr) groep 1/2b
Ilse van Bakel	intern begeleider gr. 1 t/m 8 (aanwezig di t/m do) Groep 1/2a
Rita van Dooren-van den Elsen	groep 4/5 en aanvullend groep 1/2
Mireille van Sommeren-Drissen	groep 1/2a
Hélène Gilsing	groep 1/2b
Merel Barten	groep 3/4 (ma en di afstudeerder Pabo)
Christel Mourmans-van Boxmeer	groep 3/4
Rianne van Santvoort	groep 3/4
Monique Leyen	groep 4/5
Jos vd Bogaart	groep 5/6
Lienne van der Wijst	groep 5/6 (ma-di afstudeerder Pabo)
Mariska vd Graaf-Reuvers	groep 5/6
Janneke Romijnders	groep 7
Janneke Litjens	groep 7
Jan Kroezen	groep 7
Wendy van Boekel	groep 7/8
Elly Oosterholt-Leyen	groep 7/8
Christel vd Akker	groep 6/8
Heidi Vervenne	onderwijsassistente
Ria van de Akker-van der Lee	vrijwilliger, ondersteuning
Jacqueline van de Graaf	administratief medewerkster
Annie van Lokven	conciërge
Sander van Bree	conciërge

Leerkrachten die één dag of minder in een groep staan hebben geen groepsverantwoordelijkheid (zie bijlage richtlijnen groepsverantwoordelijkheid op de website).

## U wilt praten met...

In de regel zijn de leerkrachten voor of na schooltijd in de gelegenheid u te woord te staan. Duurt uw gesprek vermoedelijk wat langer, dan is het beter even een afspraak te maken.

De leerkrachten hebben op ma t/m vrijdag direct na school eerst pauze, vanaf 14.40 uur plannen zij weer evt. gesprekken in. U kunt in de hal wachten wanneer u dit wilt.

Op maandag of donderdag houden we veelal team- en bouwvergaderingen. De leerkrachten zijn dan niet in de gelegenheid om u uitgebreid te woord te staan.

Mocht u de directeur willen spreken dan is dat mogelijk als er op dat moment geen andere afspraken zijn. Wilt u er zeker van zijn dat zij tijd voor u heeft, dan kunt u beter even vooraf een afspraak maken.

U kunt eenvoudige mededelingen ook per email aan de leerkrachten sturen (we vragen u niet via whats app te communiceren). Voor meer inhoudelijke mededelingen vragen wij u altijd persoonlijk een gesprek aan te gaan met de leerkracht en een afspraak te maken.

### **Ontwikkeling personeel**

De maatschappij en het onderwijs zijn voortdurend in beweging. Dat vraagt om dynamische schoolteams die zich blijven ontwikkelen. Ons leren krijgt vorm door reflectie, het vragen van feedback en het in dialoog gaan met onze kinderen, collega's, ouders en samenwerkingspartners. Daarnaast kunnen personeelsleden ook individueel of in groter verband een opleiding volgen en organiseren wij jaarlijks enkele studiedagen. Deze dagen worden gebruikt om gezamenlijk dieper in te gaan op de ontwikkelingsaspecten van ons onderwijs.

### **Instroom van kinderen**

Aanname is aan de orde als ouders een kind aanmelden op een school. Dit kan zijn bij het bereiken van de vierjarige leeftijd of tussentijds in de loop van een schoolloopbaan.

### **Aanname van de vierjarigen**

Voor de aanname van vierjarigen hanteren wij de volgende procedure:

De ouders worden door middel van een door het directieurenberaad Bernheze opgestelde aanmeldingsadvertentie uitgenodigd hun kind aan te melden op de school van hun keuze tijdens de vastgestelde inschrijfdagen (medio februari). Ouders zijn echter vrij om hun kind ook op andere tijden aan te melden.

Bij de aanmelding wordt door de ouders een aanmeldingsformulier ingevuld. Tevens geven ouders specifieke zorg van hun kind aan de directeur door.

De school bericht de ouders of het kind is toegelaten en informeert hen over de dag waarop het kind voor het eerst naar school mag komen. Doordat kinderen op verschillende momenten in het jaar 4 jaar worden, zal de toelating verspreid over het jaar plaatsvinden.

Als een kind niet wordt geplaatst kunnen de ouders in beroep gaan bij het bestuur.

Vlak voor de leerling instroomt, verifieert de school de gegevens op het aanmeldingsformulier.

Voor wat betreft de start van vierjarigen op de basisschool zijn door de directies van de basisscholen in Bernheze de volgende afspraken gemaakt met de directies van de peuterspeelzalen:

De kinderen zijn welkom op de basisschool vanaf de eerste schooldag na hun vierde verjaardag.

De kinderen die voor 1 september en/of in de eerste twee weken na de start van het nieuwe schooljaar vier jaar worden mogen meteen de eerste schooldag naar de basisschool.

De kinderen die in de maand december vier jaar worden geven adviseren wij de eerste schooldag na de kerstvakantie naar de basisschool te starten.

De kinderen die in de laatste zes weken voorafgaande aan de zomervakantie vier jaar worden adviseren wij te starten op de basisschool met ingang van het nieuwe schooljaar.

### Toelating van leerlingen jonger dan 4 jaar

Leerlingen die naar de basisschool gaan, moeten de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Jongere kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen volgens de WPO artikel 39, worden toegelaten gedurende ten hoogste 5 dagen tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Ouders kunnen ook tussentijds hun kind aanmelden. Dit kunnen zij doen vanuit verschillende achtergronden, zoals:

- verhuizing of verhuisplannen;

- onvrede over de ervaringen op een andere school;
- de extra zorg die hun kind nodig heeft.

De te volgen procedure bij de aannname van kinderen die tussentijds worden aangemeld, staat beschreven in het beleidsdocument Aannname van kinderen. Dit beleidsdocument is op stichtingsniveau vastgesteld.

### **Kennismakingsmomenten**

Enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind krijgt u als ouder een uitnodiging. Op dat moment zullen ook de kennismakingsmomenten worden gepland.

Ouders kunnen ook tussentijds hun kind aanmelden. Dit kunnen zij doen vanuit verschillende achtergronden, zoals:

- verhuizing of verhuisplannen;
- onvrede over de ervaringen op een andere school;
- de extra zorg die hun kind nodig heeft.

De te volgen procedure(s) bij de aannname van kinderen die tussentijds worden aangemeld, staat beschreven in het beleidsdocument: Aannname van kinderen. Dit beleidsdocument is op stichtingsniveau vastgesteld.

### **Schorsing of verwijdering**

Voor het geval er sprake zal zijn van schorsing en/of verwijdering van een leerling zullen eerst de ouders schriftelijk door het bestuur worden geïnformeerd.

Ouders kunnen hiertegen bezwaar indienen. In geval van verwijdering heeft het bestuur gedurende acht weken een inspanningsverplichting om een andere school te vinden. Intussen blijft de leerling ingeschreven en de school moet er ook in die periode voor zorgen dat de leerling zich verder ontwikkelt.

## 5. Activiteiten van leerlingen

### Activiteiten in de groepen 1 en 2

Leerlingen gaan naar school als ze 4 jaar zijn. In de periode daarvoor hebben zij al een belangrijke ontwikkeling achter de rug; thuis, op het kinderdagverblijf of het peutercentrum. In de kleutergroepen ligt het accent op het opdoen van (leer)ervaring. De eigen belevingswereld is daarbij het uitgangspunt. Leerlingen in groep 1 en 2 leren al spelenderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs is daarbij ons uitgangspunt. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat de betrokkenheid van leerlingen tijdens activiteiten groot moet zijn. Verder vinden we dat activiteiten betekenisvol moeten zijn en dat deze moeten aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. De leraren zorgen ervoor dat de activiteiten aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De rol van de leraar is daarin wisselend, van leiden (voordoen, helpen, samen doen) tot het begeleiden (op gang helpen, samen een plan maken, helpen organiseren).

Wij werken aansluitend op het peutercentrum en kinderdagopvang vanuit thema's. Het spel neemt een belangrijke plaats in, maar ook reken-, gespreks-, constructieve-, lees/schrijf- en expressieve activiteiten krijgen daarin een vaste plaats. Het samenwerken, het leren van elkaar en het goed omgaan met elkaar krijgen daarbij voortdurend aandacht.

We werken in de groepen 1 en 2 met de methode Kleuterplein.

### De activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

De leerlijnen voor de verschillende vakgebieden vormen voor onze leraren uitgangspunt bij het opbrengstgericht werken aan de ontwikkel- en leerresultaten van leerlingen. Zij gebruiken de methoden als ondersteunend bij het vormgeven van hun onderwijsaanbod.

Wij streven ernaar om het onderwijs steeds meer in samenhang aan te bieden. Daarnaast richten wij ons op het eigen maken van 21 eeuwse vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, samenwerken, sociale vaardigheden, ICT vaardigheden en problemen oplossen.

Leerlingen werken met behulp van een takenbord, dag- en/of weektaak. We proberen daarmee de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de individuele leerlingen. Het ICT onderwijs (het werken in een digitale leeromgeving) vormt daarbij een belangrijke ondersteuning. We werken met interactieve schoolborden, waardoor we nog beter kunnen inspelen op actuele zaken en optimaal gebruik kunnen maken van de digitale techniek en communicatiemogelijkheden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt aandacht gegeven aan de volgende vakgebieden:

- Taal
- Rekenen
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Schrijven
- Geschiedenis
- Natuuronderwijs / Techniek
- Aardrijkskunde
- Bewegingsonderwijs
- Sociaal-emotionele vorming (SEO)
- Muziek en dramatische vorming
- Handvaardigheid / tekenen
- Verkeer
- Kunst en cultuur
- Engels



## **Lezen**

Wij vinden lezen erg belangrijk. In de groepen 1 en 2 zijn kinderen al met letters en lezen bezig. We noemen dit beginnende geletterdheid. Op een speelse manier komen kinderen in aanraking met lezen. Daarbij moet u denken aan activiteiten als; het werken met prentenboeken, een woordmuur, de vertelafel, de letter van de week etc.

In groep 3 geven we hier met behulp van de methode LIJN 3, aangevuld door de methodiek Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen een vervolg aan. Deze methodiek loopt door tot en met groep 5.

Ook bij het aanvankelijk lezen, zoals we dit proces noemen, zijn we erop gericht de activiteiten zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

Om meer aandacht aan het technisch lezen te geven, werken we met de methode: Estafette. Het aansluiten op niveau is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Kinderen moeten immers met plezier lezen. Daarom besteden we ook aandacht aan voorlezen, boekbesprekingen, bezoeken aan de bibliotheek etc.

Om kinderen meer uit te dagen en het leesonderwijs te bevorderen werken we in de groepen 4 t/m 8 met het zogenaamde mandjeslezen. Leerlingen krijgen daarbij tweemaal per week extra leestijd. Het leesaanbod bestaat uit verschillende soorten leesteksten zoals; informatieboeken, tijdschriften, stripboeken en leesboeken. Het bevorderen van het leesplezier is bij het mandjeslezen een groot aandachtspunt. Verder hebben we in iedere groep vaste stilleesmomenten.

De groepen 1 t/m 3 werken aan voorbereidende begrijpend lees- en luisteractiviteiten.

Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode: Leeslink.

## **Taal:**

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. We besteden veel aandacht aan het goed leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed kunnen antwoorden. Daarbij vinden we het ook belangrijk dat kinderen hun eigen mening goed onder woorden kunnen brengen, zowel schriftelijk als mondeling. Verder besteden we veel aandacht aan woordenschatontwikkeling.

We maken gebruik van de methode: STAAL.

Natuurlijk maakt spelling hiervan een onderdeel uit.

In de groepen 4 t/m 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal, we gebruiken daarvoor de methode: Groove me. Ook in de groepen 1 t/m 3 wordt incidenteel Engels als activiteit ingezet.

## **Schrijven**

We leren de kinderen schrijven met de methode: Klinkers. In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende oefeningen gedaan om de motoriek van kinderen te ontwikkelen. In de groepen 3 en 4 richten we onze aandacht met name op het technisch juist leren schrijven. In de hogere groepen is er ruimte voor het ontwikkelen van een meer persoonlijk handschrift en het temposchrijven.

## **Rekenen**

Het rekenen van tegenwoordig is niet meer alleen sommen, breuken etc. maken. Het rekenen sluit meer aan bij de dagelijkse praktijk en kinderen worden uitgedaagd hun eigen oplossingsstrategie te zoeken, waarbij ze ook elkaar hun oplossingsstrategie laten zien en duidelijk maken. Naast hoofdrekenen en cijferen leren kinderen ook grafieken en tabellen opstellen van de gegevens die ze zelf verzameld hebben. We werken met de methode: Wereld in Getallen (WIG). In de bovenbouw werken we ook met Snappet, een digitale werkwijze waarmee kinderen nog meer op maat kunnen werken.

## **Wereldoriënterende vakken**

Op veel momenten bespreken we met de kinderen de wereld waarin wij leven. Dit gebeurt aan de hand van methoden, maar wanneer mogelijk en/of wenselijk vormen ook actuele gebeurtenissen en ervaringen van kinderen het vertrekpunt. Kinderen worden daarbij met regelmaat gevraagd om zelf of met anderen op zoek te gaan naar informatie. Daarbij halen we de

omgeving in de klas, maken uitstapjes of maken we gebruik van de computer. In de vorm van vertel- en spreekbeurten, werkstukken, PowerPoint presentaties en/of tentoonstellingen informeren de kinderen elkaar. Het leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Methoden die we op dit moment gebruiken zijn: Brandaan, De blauwe planeet en Leefwereld. Het komend onderzoeken we welke methode meer verbinding kan maken met de diverse vakgebieden. We richten ons dan meer op het onderwijs in samenhang.

### **MIND**

We werken inmiddels al een paar jaar met het project MIND. Dit betekent dat we een beleid hebben opgesteld waarin we aangeven hoe wij als school cognitief getalenteerde/onderpresterende kinderen een passend onderwijsaanbod (arrangement) aanbieden.

### **Studievaardigheden**

In de groepen 6 t/m 8 geven wij aandacht aan studievaardigheden. Dit doen we m.b.v. de Methode: Blits.

### **Lichamelijke opvoeding**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed en veel kunnen bewegen. We gaan met de groepen 3 t/m 8 één keer in de week naar Sporthal “de Overbeek”. De kinderen krijgen hier bewegingsonderwijs. Een gedeelte van de tijd zijn kinderen intensief met toestellen bezig en de rest van de tijd wordt er aandacht besteed aan verschillende bal- en spelactiviteiten. De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben meer tijd ter beschikking voor spel en beweging. Zij kunnen onder meer gebruik maken van de speelzaal in het schoolgebouw. Daarnaast spelen zij dagelijks buiten op hun eigen speelplaats.

### **Levensbeschouwing**

Omdat we een katholieke basisschool zijn, gaan we ook gericht om met de geloofsopvoeding. Niet alleen tijdens de lessen levensbeschouwing, waar we de methode Kleur gebruiken, maar ook op andere momenten. Levensvragen worden op het niveau van de kinderen aan de orde gesteld en we confronteren kinderen met de christelijke waarden en normen. Met de kinderen uit de bovenbouw denken we ook na over andere levensbeschouwingen.

### **Burgerzaken en sociale cohesie**

Kinderen uit de hoogste groepen kijken dagelijks het jeugdjournaal, van daaruit worden thema's als democratie, maatschappelijke betrokkenheid etc. verder besproken en uitgewerkt. Samenwerking met de partners van de brede school en het verzorgingstehuis Laarstede biedt kinderen de mogelijkheid te leren omgaan met diverse verschillende bevolkingsgroepen uit de maatschappij zoals ouderen etc. De actuele thema's van de begrijpend leesmethode Leeslink worden wekelijks besproken. Verder hebben we een kinderklankbordgroep waar van iedere jaargroep vanaf groep 5 twee leerlingen aan deelnemen

### **Huiswerk**

Leerlingen krijgen te maken met huiswerk. Het doel van het huiswerk is om leerlingen te leren in een thuissituatie zelfstandig werk te plannen, te maken of te leren. Het vraagt van leerlingen een bepaalde werkhouding en discipline om hiermee om te gaan. Het huiswerk dat wordt meegegeven bestaat uit zinvolle taken en kan gericht zijn op de beheersing of automatisering van de leerstof. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kinderen alleen ondersteunen als dat nodig is. Het huiswerk wordt door de leraar in de groep besproken. Niet alleen de resultaten komen daarbij aan bod, maar ook hoe leerlingen ermee zijn omgegaan.

In de schoolloopbaan van het kind bouwen wij het huiswerk op in hoeveelheid, frequentie en moeilijkheidsgraad.

Het komt ook voor, dat er met leerlingen individueel afspraken worden gemaakt over het maken van schoolwerk thuis. Als dit het geval is, dan wordt dat met u besproken.

Wanneer u vragen hebt over het huiswerk kunt u terecht bij de leraar van uw kind.

### **Mediawijsheid**

Kinderen krijgen doorlopend en steeds nadrukkelijker te maken met media. De invloed van media wordt groter naarmate kinderen ouder worden.

Het is essentieel om aandacht aan mediawijsheid te besteden. Dat is niet vanuit het standpunt om kinderen te wijzen op gevaren en bedreigingen die op hen afkomen, maar om kinderen de kans te bieden om goed met media om te gaan.

De tijd van passief Internetgebruik is voorbij. Onze leerlingen groeien op als mediagebruikers die actief deelnemen en zelf informatie aanbieden. Zij worden steeds meer de makers van mediaproducten op Internet, YouTube, Twitter, Facebook en Instagram.

Ons beleid bij mediawijsheid is erop gericht om leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden over de nieuwe media. Op deze manier gaan leerlingen wijs met nieuwe media om, weten zij wat zij wel en niet op Internet kunnen doen en voorkomen wij bijvoorbeeld ook een probleem zoals 'digitaal pesten'.

### **Techniek**

Wij proberen leerlingen enthousiast te maken voor techniek en technologie. Techniek leent zich bij uitstek voor het prikkelen van nieuwsgierigheid en het stimuleren van een onderzoekende houding. Alle scholen geven op projectmatige wijze invulling aan techniekonderwijs.

In alle groepen plannen we minimaal 3 maal project activiteiten rondom techniek.

### **Kunst- en cultuureducatie**

Naast techniek stimuleert en faciliteert de overheid ook de kunst- en cultuureducatie. De gemeente Bernheze onderschrijft het belang van kunst- en cultuureducatie en faciliteert met ondersteuning van de Muzelinck al een aantal jaren een marktplaats, waarbij de verbinding wordt gezocht tussen onderwijs en lokale aanbieders.

Kunst en cultuureducatie biedt leerlingen en leraren mogelijkheden om 21 eeuwse vaardigheden als creativiteit en samenwerken zich eigen te maken.

De leerlingen maken gedurende hun schoolloopbaan door middel van projecten op school, maar ook op locatie, kennis met de verschillende kunstdisciplines. Dit menu bevat voor alle scholen uit gemeente Bernheze vaste projecten, per leerjaar.

In alle leerjaren wordt aandacht geschonken aan handvaardigheid, werken met textiel en tekenen. Wij maken hiervoor met regelmaat gebruik van het handvaardigheidlokaal. We proberen, naast het productgericht werken en, ook veel aandacht aan het procesgericht werken te besteden. Natuurlijk komen ook dramatische expressie en muziek in het programma van elke groep voor.

We maken gebruik van de methode: Moet je doen: muziek.

### **De veilige school**

Wij vinden het belangrijk dat wij samen met leerlingen en ouders werken aan een veilig schoolklimaat. Om actief aan de samenleving deel te kunnen nemen moeten we leerlingen kennis, vaardigheden en een houding aanleren om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor gemeenschapsbelangen binnen of buiten de school. Ook willen wij leerlingen inzicht geven in en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en die van een ander.

Wij besteden in elke groep aandacht aan het voorkomen van pestgedrag en stimuleren leerlingen om elkaar aan te spreken op hun gedrag. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt.

Leraren doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook u als ouders heeft hierin een heel belangrijke rol. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar op school. Samen kunnen we er wat aan doen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen. We vinden de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. We willen daar dan ook structureel aandacht aan schenken. Dit doen we door schoolbreed te werken met de methode: kinderen en hun sociale talenten. Verder volgen we de kinderen middels de SCOLLijst. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen tweemaal per jaar zelf deze lijst in. Dit is een sociaal emotioneel kindvolgsysteem.

Het team heeft de training: Fides gevolgd. Fides richt zich op het sociaal weerbaar maken en het vergroten van zelfvertrouwen van kinderen. In ieder leerjaar zullen activiteiten van Fides terug te zien zijn.

### **De gezonde school**

Gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school. Daarom brengen wij het belang van gezond gedrag bij de leerlingen onder de aandacht en bespreken wij met hen hoe zij zelf kunnen bijdragen aan een gezond bestaan. Zorg voor jezelf en de ander.

### **Verkeer**

Alle scholen van SKPO Novum zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Daarmee voldoen wij aan de verkeersveiligheidseisen van de Provincie Noord-Brabant.

Alle scholen kennen een verkeerswerkgroep. Het doel van deze werkgroep is om allerlei soorten van verkeerseducatie op school aan te bieden, zodat alle kinderen, van groep 1 tot en met 8, op een uitnodigende en leerzame manier kennis maken met het verkeer. De leerlingen krijgen theorielessen, maar ook wordt er in de praktijk geoefend met bijvoorbeeld oversteken en fietsen. Bovendien probeert de werkgroep de school-thuis-route zo veilig mogelijk te maken.

In alle leerjaren wordt aandacht gegeven aan de verkeersopvoeding. Soms als aparte les, vaak ook als onderdeel van een thema. We gebruiken de methode: Wijzer in het verkeer.

In groep 7 doen de kinderen hun verkeersexamen. Dit examen bestaat uit zowel een theoretisch als een praktisch deel.

### **Speciale activiteiten**

#### **Bibliotheek**

We vinden het belangrijk dat leerlingen vroegtijdig kennis maken met de mogelijkheden van de bibliotheek. Daarom bezoeken we met de groepen 3 t/m 7 één keer per zes weken de bibliotheek en lenen we boeken voor iedere groep. Verder nemen we deel aan het "rode draad project" wat door de openbare bibliotheek wordt georganiseerd. Dit project biedt aan iedere groep een aantal lees bevorderende activiteiten.

#### **NME; Natuur – en Milieu Educatie en de kinderboerderij/schooltuin**

Alle leerlingen van onze school bezoeken één of meerdere malen het bezoekerscentrum "de Maashorst" of een ander natuurcentrum. We werken met een vierjarencyclus wat betekent dat leerlingen in hun schoolloopbaan tweemaal (in de onder- en bovenbouw) de volgende projecten hebben doorlopen: water, aarde, plant en dier en mens.

Naast deze projecten besteden we samen met de leerlingen veel zorg aan onze school(omgeving). Daarbij richten we ons er op een schone, veilige en gezellige school te zijn.

We hebben op het terrein van de school een kleinschalige kinderboerderij.

We zullen daar, waar kan ook in de praktijk natuurlessen toepassen.

#### **Vieringen en "talent" momenten**

Als school vinden wij het belangrijk om "samen te vieren". Dit doen we dan ook op verschillende momenten, soms met een bouw, soms met de hele school en soms met alle medewerkers en gebruikers van de "brede school". Samen met de ouders organiseren we voor de leerlingen

feesten als Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen en andere activiteiten.

Vijfmaal per jaar organiseren we een "talent" moment waar leerlingen elkaar hun talent kunnen laten zien.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Jaarlijks nemen we deel aan een aantal (sport)activiteiten, zoals het schoolvoetbaltoernooi en het korfbaltoernooi. Deze activiteiten worden deels voorbereid en begeleid door ouders.

### **Koningsspelen**

In het kader van de koningsspelen organiseren we voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 een themadag.

Voor de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 wordt samen met de Beekgraafschoon een sportdag georganiseerd.

### **Schoolkamp en musical**

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een schoolverlaterskamp. Zij gaan onder begeleiding van leerkrachten drie dagen naar kampeerboerderij "de Coxse boerderij" in Gemert.

In de laatste schoolweek voeren zij ook een musical op voor ouders en kinderen. Deze dag sluiten ze af met een feestelijke avond waar hun ouders en alle leerkrachten aanwezig zijn.

### **Schoolreis**

We organiseren om het jaar in september een schoolreis.

Voor het schoolreisje worden uitstapjes passend bij de leeftijd van de kinderen gezocht.

### **KANZ activiteiten**

De taal- en leeswerkgroep van de KanZ organiseert twee keer per jaar activiteiten rondom taal en lezen. Het lees -en luisterplein is daar een onderdeel van. De activiteiten zijn gekoppeld aan een thema. Het eerste thema sluit aan bij het thema van de Kinderboekenweek.

De crea-werkgroep organiseert eenmaal per jaar activiteiten rondom een thema. Dit gebeurt in samenwerking met de taal- en leeswerkgroep.

We maken samen gebruik van de KanZ-tuin d.w.z. dat we gezamenlijk "samen speel" momenten organiseren in onze "KanZ-tuin".

Tijdens deze KanZ-activiteiten leren kinderen van de diverse participanten van en met elkaar.

## 6. De (extra) ondersteuning voor leerlingen

### Samenwerkingsverband SWV PO 30.06

De scholen van de SKPO Novum plaatsen in principe de leerlingen die aangemeld worden, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, waaronder leerlingen met een beperking / handicap. Hierbij willen wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.

Zo luidt ook de opdracht voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs (= SWV PO 30.06), waarvan wij sinds 1 augustus 2014 deel uitmaken. De besturen van de scholen voor regulier onderwijs, de scholen voor speciaal basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs hebben gezamenlijk de opdracht om een continuüm van onderwijsondersteuning te realiseren. Uitgangspunt hierbij is, dat de reguliere basisscholen binnen hun basisondersteuning tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de meeste leerlingen. Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kunnen besturen een beroep doen op extra ondersteuning vanuit het SWV. Dit kan in de vorm van verschillende ondersteuningsarrangementen, te weten:

- extra ondersteuning op de reguliere basisschool (= arrangement BaO)
- extra ondersteuning op een school voor speciaal basisonderwijs (= arrangement SBaO)
- extra ondersteuning op een school voor speciaal onderwijs (= arrangement SO) .

Het SWV kan een SO-arrangement aanbieden voor lichamelijk gehandicapte leerlingen, verstandelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen, langdurig zieke leerlingen, en leerlingen met ernstige gedragsproblemen. SO-arrangementen worden in samenwerking met de regionale voorzieningen aangeboden voor visueel gehandicapte leerlingen en auditief en communicatief gehandicapte leerlingen.

Zie voor meer informatie: [www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl)

In het verlengde van de opdracht voor het SWV PO 30.06 hebben wij voor SKPO Novum beschreven hoe de basisondersteuning op de verschillende scholen wordt georganiseerd. Daarnaast hebben wij beschreven hoe extra ondersteuning kan worden aangevraagd en ingezet, opdat – binnen de basisondersteuning – tegemoet kan worden gekomen aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Heeft u vragen over de ondersteuning en begeleiding van uw kind, dan is de leraar van uw kind voor u het eerste aanspreekpunt.

De intern begeleider onderhoudt het contact met het SWV PO 30.06. U kunt bij de intern begeleider terecht wanneer u vragen heeft omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

### Begeleiding en ondersteuning

Wij willen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs aanbieden. Kwalitatief goed onderwijs betekent maximale resultaten behalen, door je onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Wij vinden het dan ook heel belangrijk, dat wij op een systematische wijze de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en tijdig hun eventuele stagnaties in dit ontwikkelingsproces signaleren en analyseren.

De groepsleraar is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van de ondersteuning voor de leerlingen in de groep.

De organisatie in de groepen en het leerstofaanbod staan in dienst van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Hierdoor willen we het onderwijs zo passend mogelijk maken.

Leerlingen werken zoveel mogelijk in de eigen groep, onder begeleiding van de groepsleraar. De groepsleraar kan met hulpvragen terecht bij de intern begeleider en / of collega's. Het accent van de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ligt op de begeleiding binnen de groep. Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie en kleine kring). In principe volgen leerlingen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep. Het streven is om zo veel mogelijk de instructie te volgen. Indien nodig, wordt er gewerkt met individuele leerlijnen. De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak.

### (Hoog)begaafde leerlingen

(Hoog)begaafde leerlingen moeten geprikkeld worden én blijven om zich te ontwikkelen. De school heeft een protocol excellente leerlingen opgesteld. We kunnen daarmee '(hoog)begaafde leerlingen' beter signaleren en diagnosticeren. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen bieden we hen speciale onderwijsarrangementen aan. Daarmee bieden we hen passend onderwijs.

Wij werken daarom met het project Mind op onze school.

### **Leerlingvolgsysteem**

Wij maken gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van Esis. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling, zodat leraren in hun onderwijs optimaal kunnen aansluiten bij de individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Binnen het leerlingvolgsysteem worden instrumenten gebruikt om de ontwikkelingen en vorderingen van leerlingen in kaart te brengen. Deze instrumenten bestaan uit observaties, het leerproces en de methode gebonden en methode onafhankelijke toets resultaten. De methodeonafhankelijke toetsen (de CITO M en E toetsen) meten de vorderingen, los van de gebruikte methoden. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Met deze toetsen is vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten. Door een opeenvolging van meetmomenten is de ontwikkeling van iedere leerlingen in tijd te volgen. De gegevens uit de toetsen gebruiken we ook om het onderwijs te evalueren met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

### Privacy

Privacy is voor mensen een groot recht.

Om met educatieve software te kunnen werken heeft een computerprogramma basisinformatie nodig. De software moet bijvoorbeeld weten, wie er op dat moment aan het programma werkt en in welke jaargroep deze leerling zit. Het computerprogramma moet ook beschikken over de juiste persoonsgegevens, zodat leraren kunnen inloggen bij 'hun' groepen, zodat zij bijvoorbeeld het softwareprogramma op maat voor de leerlingen klaar kunnen zetten.

Tenslotte verzamelt het computerprogramma gegevens over bijvoorbeeld fouten en snelheid, zodat de leerling zo efficiënt mogelijk aan het programma kan blijven werken. Dit volgsysteem geeft op zijn beurt de leraar weer inzicht in de vorderingen van de leerlingen.

Vanuit Esis gaan automatisch gegevens via Basispoort naar uitgeverijen. Het gaat daarbij om:

- voor en achternaam leerling
- geboortedatum
- groep
- geslacht

Andere vertrouwelijke informatie, zoals BSN of adresgegevens worden vanuit Esis nooit doorgegeven aan derden.



## **Dossiervorming**

Wij vinden het belangrijk dat u ervan op de hoogte bent welke gegevens wij vastleggen en hoe daarmee wordt omgegaan. De persoonlijke gegevens van ouders en leerlingen worden door onze school niet verstrekt aan derden die daarom vragen, anders dan zij die wettelijk bevoegd zijn. Denk hierbij aan G.G.D. (jeugdarts), een volgende school wanneer leerlingen onze school verlaten, gemeente, etc.

De leerlinggegevens staan direct ter beschikking van personeelsleden, wanneer dat voor een goede voortgang van het onderwijs noodzakelijk is. De inhoudelijke ontwikkelingsgegevens van leerlingen worden niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders.

Bij verandering van school worden de leerlinggegevens doorgegeven aan de nieuwe school tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke norm.

Op verzoek krijgen ouders – binnen 7 dagen na het formele verzoek – het dossier, met daarin het leerlingvolgsysteem en de rapportmap, ter inzage.

## **Drie fasen van begeleiding**

Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt onderzoeken wij welke extra begeleiding en ondersteuning nodig is. Wij hebben deze extra ondersteuning verdeeld in drie fasen van begeleiding. Deze verdeling van de extra begeleiding en ondersteuning geldt voor alle scholen binnen ons samenwerkingsverband SWV PO 30.06. Op deze manier spreken wij met elkaar dezelfde taal, worden in grote lijnen op alle scholen dezelfde stappen doorlopen en bereiken wij met elkaar een doorgaande lijn met de voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

### Fase 1: Het basisaanbod op groepsniveau

Het basisaanbod voor alle leerlingen is beschreven in het groepsplan. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent: alles in de eigen groep, door de eigen leraar, beschreven in het groepsplan. De leraar differentieert in drie subgroepen:

- basis instructie;
- intensieve instructie (voor de leerlingen die de aangeboden leerstof nog moeilijk vinden)
- verkorte instructie (verkorte instructie voor de leerlingen die de aangeboden leerstof veelal zelfstandig kunnen verwerken)

Op basis van het groepsplan maakt de leraar de week- en dagplanning.

### Fase 2: Extra begeleiding binnen de expertise van de eigen school

Wanneer een leerling zich niet voldoende ontwikkelt op één of meerdere vakgebieden, zijn vervolgstappen nodig met een specifieke aanpak. De leraar doet een beroep op de intern begeleider voor een leerlingbespreking. De leraar en de interne begeleider analyseren diepgaander welke stappen nodig zijn voor deze leerling en stellen doelen op. Dit wordt beschreven in het groepsplan of in een individueel plan.

Het streven is dat de leerling na de extra begeleiding weer voldoende vorderingen maakt. De ouders worden hierover geïnformeerd en geraadpleegd tijdens een extra oudergesprek. De ouders ondertekenen een eventueel handelingsplan voor “gezien”.

### Fase 3: Extra begeleiding met externe expertise

Wanneer het specifieke plan van aanpak uit fase 2 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, wordt een externe specialist erbij betrokken, die op grond van eventueel onderzoek een analyse / diagnose opstelt.

In de externe leerlingbespreking worden vervolgstappen geformuleerd. De stappen en doelen worden beschreven in een individueel plan. De ouders worden geïnformeerd en geraadpleegd. Zij worden vooraf ook gevraagd om toestemming te geven voor extern onderzoek.

De ouders ondertekenen het plan voor gezien. Met de ouders wordt het plan geëvalueerd en de ouders zijn betrokken bij de voortgang.



### **Schoolondersteuningsprofielen**

Wij hebben in het voorjaar van 2017 in opdracht van het samenwerkingsverband SWV PO 30.06 het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd. Wij hebben de kwaliteit van de basisondersteuning opnieuw in beeld gebracht evenals de extra ondersteuning die verder op de afzonderlijke scholen wordt geboden.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen tezamen, vormen de basis voor de ondersteuningsvoorzieningen op onze zes scholen.

Afgelopen schooljaar hebben wij de schoolondersteuningsprofielen geanalyseerd. Op basis van deze analyse hebben wij het volgende vastgesteld. Onze scholen zijn over het algemeen tevreden over de manier waarop zij de basisondersteuning vorm geven. Wel is er op een of meer scholen behoefte aan ondersteuning bij de verbetering van het aanbod voor leerlingen die het Nederlands als tweede taal verwerven, het NT2-onderwijs, de begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen en tenslotte een verbreding van het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Voor bovenstaande ondersteuningsvragen hebben wij stichtingsbreed een drietal projectgroepen ingericht. Deze projectgroepen zorgen voor de collegiale ondersteuning bij de verbetering van het aanbod.

### **Voor- en vroegschoolse educatie**

De gemeente Bernheze krijgt voor het vormgeven van de voor- en vroegschoolse educatie (= VVE) extra middelen van de overheid. VVE heeft als doel om eventuele taal- en ontwikkelingsachterstanden bij leerlingen te voorkomen, dan wel zo snel mogelijk aan te pakken.

Zowel op landelijk als regionaal niveau zijn er door de VVE-regeling de afgelopen jaren veel ontwikkelingen in gang gezet om de startpositie van alle leerlingen in het onderwijs te verbeteren. Hiervoor zijn verschillende programma's ontwikkeld.

Bij deze programma's is veel aandacht voor de doorgaande lijn van peutercentrum/kinderdagverblijf naar basisschool. Leidsters en leraren hebben kennisgemaakt met elkaars werkwijze en richten zich op een doorgaande lijn in de spraak- / taalontwikkeling van kinderen.

Voor onze scholen betekent dit, dat wij gebruik maken van specifieke materialen om extra aandacht te kunnen besteden aan een goede taalverwerving bij taalzwakke kinderen. Verder zijn diverse vertelkisten ontwikkeld en hebben enkele leraren de cursus VVE-sterk gevolgd.

De informatieoverdracht met behulp van KIIK! waarborgt een goede overgang van peutercentrum/kinderdagverblijf naar onze basisschool.

### **De overstap naar het voortgezet onderwijs**

Aan het einde van groep 7 en in groep 8 krijgt u te maken met de vraag welke vorm van voortgezet onderwijs het best aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van uw kind.

Alle leerlingen van groep 8 zijn verplicht een eindtoets basisonderwijs te maken. De overheid stelt hiervoor een centrale eindtoets voor het primair onderwijs beschikbaar. Wij maken op alle scholen gebruik van Route 8.

Met de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs is het schooladvies leidend geworden bij de advisering en plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De centrale eindtoets geldt als een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Bij het vaststellen van het advies wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare gegevens van de leerling zoals die verzameld zijn in het dossier. De leraren van groep 6 en 7 en de intern begeleider wordt gevraagd mee te denken over het uit te brengen advies. Het uiteindelijke advies is gebaseerd op die vorm van voortgezet onderwijs die:

- maximaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerling;
- gebaseerd is op zowel de cognitieve als sociaal emotionele kennis en vaardigheden;
- de leerling de meeste kans geeft met succes het voortgezet onderwijs te doorlopen.

Wij kennen op onze scholen eenzelfde procedure waarover u via de leraren van de groep 7 en 8 in het begin van het schooljaar verder wordt geïnformeerd.

### **Protocol leesproblemen en dyslexie**

In Nederland heeft ongeveer 10% van de leerlingen moeite met lezen, hetgeen verstrekende gevolgen heeft voor de gehele schoolloopbaan. Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met leesproblemen heeft het Procesmanagement Primair Onderwijs opdracht gegeven hiervoor beleid te formuleren. Dit is vastgelegd in het "Protocol Leesproblemen en dyslexie", voor zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs.

Dit protocol geeft de scholen handvatten om stagnaties in de leesontwikkeling vroegtijdig te signaleren en zoveel mogelijk te verhelpen.

Aan de hand van een uitgewerkt stappenplan wordt gedetailleerd aangegeven:

- Wanneer en waarmee de ontwikkeling getoetst dient te worden.
- Wanneer aanvullend onderzoek nodig is.
- Aanwijzingen voor de leerkracht voor extra ondersteuning.

Wanneer de basisschool ondanks de extra ondersteuning onvoldoende ontwikkeling vaststelt, kan besloten worden tot de aanvraag van een dyslexieverklaring.

### Afstemming met het voortgezet onderwijs:

Om hierover een goede afstemming te krijgen tussen basisschool en voortgezet onderwijs, zijn er op samenwerkingsniveau afspraken gemaakt.

De basisschool dient in het onderwijskundig rapport (= AAK, advies en aanvullende kenmerken) duidelijk en goed aan te tonen welke begeleiding er afgelopen jaren aan de desbetreffende leerling is aangeboden. Aan het onderwijskundig rapport zal hiervoor een onderkende verklaring worden toegevoegd.

Het Voortgezet Onderwijs kan besluiten aanvullend een dyslexieonderzoek te laten uitvoeren (Observatorium). Dit onderzoek wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, dus niet door de ouders of de basisschool. De basisschool hoeft derhalve een dergelijke dyslexieverklaring niet te regelen.

### **Protocol ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie**

In 2008 heeft het Ministerie van OCW aan de Nederlandse Vereniging tot Ontwikkeling van het RekenWiskunde Onderwijs (NVORWO) de opdracht gegeven een protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (protocol ERWD) te ontwikkelen voor zowel primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

De bedoeling van het protocol is landelijke eenduidigheid en een integrale aanpak van (ernstige) rekenwiskunde problemen en dyscalculie.

Het protocol van SKPO Novum is ontwikkeld vanuit dit landelijk protocol en richt zich hierbij op alle leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Het protocol is een onderdeel van het beleidsplan rekenen en wiskunde. In dit protocol is de procedure vastgelegd die wij volgen indien problemen ontstaan in de rekenwiskundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Veel problemen kunnen immers worden voorkomen door te beginnen met goed onderwijs, vroegtijdig signaleren en adequaat handelen.

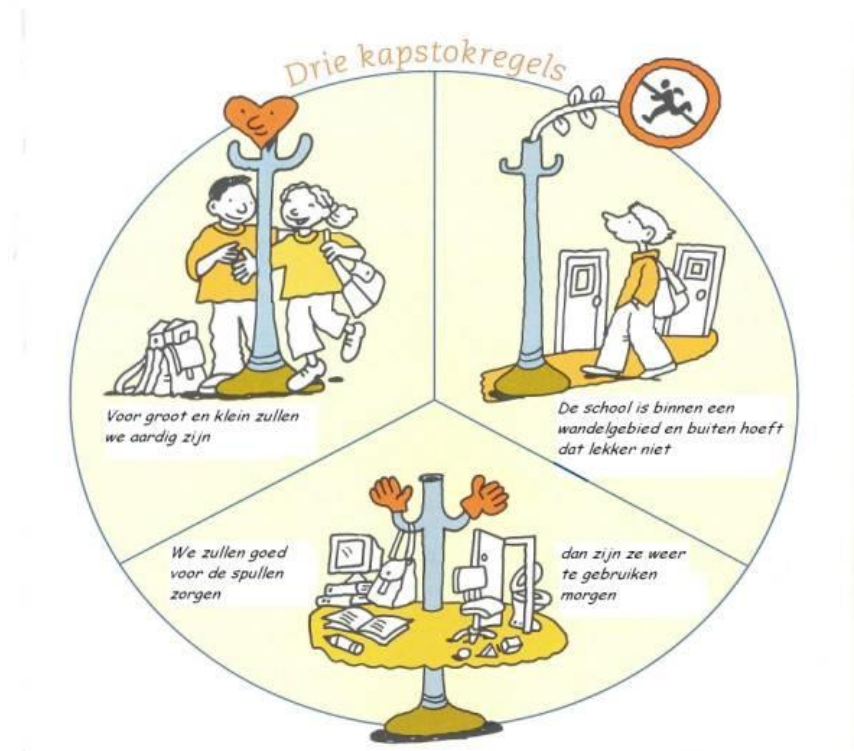
### **Externe ondersteuning**

Wij krijgen in toenemende mate te maken met ouders, verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp (willen) inschakelen. Wanneer u op zoek bent naar een vorm van ondersteuning voor uw kind – buiten de school – dan bestaat de mogelijkheid om informatie in te winnen bij onze intern begeleiders. Zij zijn bekend met externe hulpverleners en kunnen u wellicht adviseren.

Voor meer informatie hierover kunt u eveneens bij de intern begeleider terecht.

## Pedagogisch beleid

Samen met de KanZ participanten hebben we een pedagogisch beleid vastgesteld, waarin beschreven staat hoe wij binnen de KanZ met elkaar (medewerkers en leerlingen) omgaan. Van daaruit zijn de volgende drie kapstokregels vastgesteld:



- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

## 7. De ouders

### Ouderbetrokkenheid

Naast de persoonlijke betrokkenheid bij het onderwijs aan hun kinderen willen wij ouders ook betrekken bij schoolgebonden activiteiten en bij de ontwikkelingen die spelen. Een actieve betrokkenheid en contacten met ouders zijn essentieel.

Een optimale driehoeksrelatie leraar, kind en ouders bevordert de talentontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school.

Leren draait niet meer primair om kennis, maar zeker ook om het ontwikkelen van talenten en wereldse vaardigheden als creativiteit, inlevingsvermogen, kritisch denken, nieuwsgierigheid en samenwerken. Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Onze ambitie en uitnodiging is dan ook: ouders en school samen op koers naar de ideale ontwikkelroute van onze leerlingen!

Met het oog op het realiseren van onze ambitie stellen wij ons als doel:

- een goede verbinding tussen thuissituatie en school met betrekking tot het welbevinden van onze leerlingen;
- een goede ondersteuning van ouders bij de (school)ontwikkeling van onze leerlingen;

Voorwaardelijk is, dat school en ouders elkaars verwachten afstemmen en niet vrijblijvend werk maken van de hierboven genoemde verbinding en ondersteuning.

### Dialog

Het betrekken van ouders bij schoolgebonden ontwikkelingen vraagt een blijvende aandacht. Hierover willen wij graag – los van de formele contacten – in dialoog met u als ouders.

Wij nodigen op alle scholen van SKPO Novum op gezette momenten ouders uit om over een specifiek thema van gedachten te wisselen over de school en het onderwijs. Wij willen als school graag weten hoe ouders over bepaalde zaken denken en kunnen deze input gebruiken voor onze plannen.

### Oudervereniging / ouderraad

Elke school kent een oudervereniging of ouderraad. Deze vereniging of raad kent een bestuur, dat als vertegenwoordiger van alle ouders een positieve bijdrage wil leveren aan de activiteiten die op school worden georganiseerd.

Deze activiteiten zijn alleen mogelijk wanneer u deze financieel ondersteunt en lid wordt van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind(eren). Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bijdrage wordt volledig gebruikt om bovenstaande activiteiten voor alle kinderen mogelijk te maken.

De oudervereniging van basisschool 't Maxend is op 4 april 2007 opgericht. Een oudervereniging is een vereniging waar alle ouders van de kinderen van een basisschool automatisch lid van zijn. Door middel van ouderparticipatie streeft de oudervereniging naar een duurzame samenwerking tussen ouders/verzorgers en het Maxend-team. Hierbij staat het kind centraal en wordt, daar waar nodig, het Maxend-team ondersteund. Het bestuur van de vereniging is dan ook het aanspreekpunt voor de schooldirectie en vertegenwoordigt de ouders richting de school.

De oudervereniging helpt de school buitenschoolse activiteiten vast te stellen, te coördineren en te organiseren en stelt hiervoor de financiële middelen beschikbaar. Denk hierbij aan de sinterklaasviering, kerstviering, carnavalsoptocht, paasontbijt, schoolreisje, thema-avonden etc. Daarnaast coördineert en organiseert zij de verkeersveiligheid rondom de school en is zeer actief bezig met luizenbestrijding en de coördinatie rondom het allergieprotocol. Verder verstrekt de oudervereniging aan alle nieuwe leerlingen en ouders een informatiepakket met allerlei praktische informatie als aanvulling op deze schoolgids.

Aan het begin van elk schooljaar wordt aan alle ouders/verzorgers een jaarkalender verstrekt met daarin alle activiteiten die in het nieuwe schooljaar zullen plaatsvinden. Middels een inschrijfsysteem wordt een ieder de kans geboden aan te geven met welke activiteit(en) of taak men wil meehelpen.

Voor meer informatie en nuttige tips kunt u terecht op de website van school [www.maxend.nl](http://www.maxend.nl) onder het kopje “oudervereniging”.

Contact (email)adres oudervereniging: [ouderverenigingmaxend@maxend.nl](mailto:ouderverenigingmaxend@maxend.nl)

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit:

Voorzitter:	Tamara Schouten	tel. 06 50204874
Secretaris:		tel.
Penningmeester:	Marleen van Kessel	tel. 0413-614589

### **De klassenouder**

Op onze school kent iedere jaargroep een klassenouder. Deze klassenouders hebben als taak het assisteren van de leerkracht bij activiteiten die zich binnen de groep afspelen. Tevens zijn zij het eerste contact tussen de leerkracht en de ouders / oudervereniging.

### **Geldelijke bijdrage van ouders**

Jaarlijks vragen wij aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor een aantal activiteiten die we in de loop van het jaar organiseren en die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald.

Deze bijdrage, welke jaarlijks (in de herfst) per automatische incasso wordt geïnd door de oudervereniging, is voor dit schooljaar vastgesteld op €15,00 per kind. Voor kinderen die instromen vanaf januari t/m maart is dit € 7,50 en vanaf april behoeft geen ouderbijdrage betaald te worden voor dat schooljaar.

Om het jaar gaan alle kinderen op schoolreisje. Om het schoolreisje te kunnen betalen, is er per 2 jaar een eigen bijdrage van € 12,50 nodig. Jaarlijks wordt de helft, zijnde € 6,25 tegelijkertijd met de ouderbijdrage geïnd.

U kunt zich voorstellen dat uw bijdrage erg belangrijk is om de verschillende activiteiten te realiseren. We rekenen dan ook op uw medewerking, zodat we ook dit jaar weer in de gelegenheid zijn de vele activiteiten voor alle leerlingen te organiseren.

### **Kinderklankbordgroep:**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen meedenken over allerlei zaken die de school betreffen. Daarom werken wij op onze school met een kinderklankbordgroep met leerlingen uit de groepen 5- 6-7-8. Met deze groep komen we onder leiding van de bouwcoördinator om de 6-8 weken bij elkaar om te kijken welke zaken (aangeleverd door de kinderen, team, directie) we binnen onze school gaan oppakken. Het team kan de kinderklankbordgroep ook om raad vragen.

In de kinderklankbordgroep zitten:

Groep 8: Lina ter Burg en Gijs Theunisz

Groep 7: Rik van Geffen en Lieve Rademaker

Groep 6: Jarin Uylen en Juliette van Balveren

Groep 5: verkiezingen vinden in het nieuwe schooljaar plaats

### **Medezeggenschap**

Ouders hebben zitting in de verschillende medezeggenschapsorganen. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) gaat meer over kwesties die alle scholen aangaan om advies en instemming worden gevraagd. De medezeggenschapsraden richten zich op de schoolgebonden zaken.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden van alle scholen van de SKPO Novum. Namens iedere school heeft een leraar en een ouder zitting in de GMR. De GMR bespreekt allerlei beleidsmatige zaken die alle scholen van de SKPO Novum aangaan op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie en financiën. In het

GMR reglement staat beschreven waarover de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Daarnaast kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies geven.

#### De medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (= MR). De MR heeft advies – en instemmingsrecht over allerlei school specifieke zaken. Ook de MR kan gevraagd of ongevraagd advies geven. De leden worden gekozen uit de ouders en personeelsleden van iedere afzonderlijke school.

De MR van onze school bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding; beide geledingen bestaan uit twee personen.

#### **De oudergeleding:**

Ellen Verbeek                                  voorzitter

Dayenne van de Wetering

#### **De personeelsgeleding:**

Nicole van Orsouw

Janneke Litjens

Onze school wordt in de GMR vertegenwoordigd door:

#### **De oudergeleding:                                  De personeelsgeleding:**

Gertjan Schouten                                  Ilse van Bakel

Contact MR email: [mr@maxend.nl](mailto:mr@maxend.nl)

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata worden via de Max(s)eintjes bekend gemaakt.

#### **Informatie aan ouders**

Iedere school informeert de ouders op verschillende manieren. Hierbij moet u denken aan:

- kennismakingsgesprekken instromers
- open dagen
- informatieavonden, algemeen en per groep
- individuele ouderavonden, waarbij de ontwikkeling van de kinderen met de ouders wordt besproken
- rapporten
- nieuwsbrieven
- via schoolapp
- via de website

#### **Informatie aan gescheiden ouders**

Wij zijn van mening dat het in het belang van een kind is, wanneer ook gescheiden ouders onderling goed communiceren over hun kinderen en de school. Daarom nodigen wij ouders zoveel mogelijk gezamenlijk uit.

Wanneer beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zullen wij hen steeds gelijktijdig uitnodigen voor gesprekken en informatiebijeenkomsten.

Schriftelijke informatie versturen wij aan de verzorgende ouder, tenzij er andere wensen zijn. Wanneer één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, is deze verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Hiernaast kan de niet-gezaghebbende ouder de school om informatie vragen. De gezaghebbende ouder wordt van dit verzoek op de hoogte gebracht. De niet-gezaghebbende ouder krijgt dezelfde informatie als de gezaghebbende ouder. Dit alles geldt niet wanneer de school meent dat daarmee de belangen van het kind geschaad kunnen worden.

#### **Op 't Maxend zijn er de volgende contactmomenten**

##### **Mondelinge contacten**

- **Informatieavond**

Op deze avond krijgt u via workshops informatie over de gang van zaken op school, alsmede

over de manier van werken in de verschillende groepen of vakgebieden.

- **Inloop**

Dit jaar starten we in de eerste week van het schooljaar met een inloop. Kinderen kunnen aan hun ouders de groep laten zien en u kunt nader kennismaken met de groepsleerkracht(en) van uw kind.

- **Open avond of dag**

De brede school organiseert met regelmaat een open avond of dag. Op deze avond dag kunt u met uw kinderen de hele school en natuurlijk ook de groep van uw kind bekijken. Ook bij de andere participanten kunt u dan een kijkje gaan nemen.

- **Kijkdagen**

Nieuwe leerlingen mogen voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag 4x een dagdeel komen oefenen in de nieuwe groep. De leerkracht stuurt enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind een uitnodigingskaart waarop de data van de oefenochtenden staan vermeld. Deze data kunnen in overleg met de leerkracht aangepast worden. U kunt contact opnemen met de leerkracht telefonisch, via de email of even binnen lopen. Op de oefenochtenden kunt u uw kind om 8.25 uur in de klas brengen. De leerkracht vangt u en uw kind op. Om 12.00 uur brengt de leerkracht uw kind naar buiten. U kunt dan wachten bij de poort.

Ieder leerjaar tot en met groep 5 wordt de gelegenheid gegeven voor één ouder om mee te draaien in de groep. In de groep 1/2 een half dagdeel, in groep 3 twee lessen en in de groepen 4 en 5 één les. Hierover wordt u geïnformeerd tijdens de informatieavond bij de start van het schooljaar of door de groepsleerkracht.

- **Oudergesprekken**

Het doel tijdens de oudergesprekken is het bespreken hoe uw kind zich voelt in de groep en hoe uw kind zich ontwikkelt. Het rapport is daarvoor een leidraad.

Wij vragen u alvast de onderstaande avonden vrij te houden. U krijgt tijdig bericht over het tijdstip waarop u op school verwacht wordt. Als u op dit tijdstip verhinderd bent, kunt u contact opnemen met de directie. In overleg kan er dan een andere tijd worden afgesproken.

08, 09, 10 en 11 oktober 2018: eerste ouder(kwartier)gesprek voor de groepen 1 t/m 4  
ouder-kind (kwartier)gesprek voor de groepen 5 t/m 7

19, 20 november 2018: adviesgesprekken (ouder-kind) groep 8

11, 12, 13 en 14 februari 2019: tweede ouder(kwartier)gesprek voor de groepen 1 t/m 8

19, 20, 24 en 25 juni 2019; derde ouder (kwartier)gesprek voor groepen 1 t/m 4  
ouder-kind (kwartier)gesprek voor de groepen 5 t/m 7

- **Kennismakingsgesprekken instromers**

Wanneer een leerling enkele weken op school meedraait, ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek is bedoeld voor het uitwisselen van ervaringen en u krijgt tevens de gelegenheid de groepsleraar te informeren over zaken die u van belang acht en/of het stellen van vragen. Uw kind is bij dit gesprek aanwezig en kan dan ook haar/zijn klas laten zien.

- **Informatieavond (workshop) groep 3 (het aanvankelijk leesonderwijs)**

Aan het begin van het schooljaar nodigen de leerkrachten van groep 3 u uit om u te informeren over het aanvankelijk leesonderwijs en de door onze school gehanteerde methodiek "Zo leer je Kinderen Lezen en Spellén". In januari wordt er een vervolgbijeenkomst georganiseerd.

- **Informatieavond (workshop) groep 7 en 8 (overgang voortgezet onderwijs)**

Aan het begin van het schooljaar nodigt de groepsleerkracht van groep 8 u uit om u te informeren over de procedure met betrekking tot de overgang naar het voortgezet onderwijs.

U ontvangt informatie over:

- de mogelijkheid tot het laten deelnemen aan een psychologisch onderzoek
- de afname en betekenis van de Cito-eindtoets
- het advies van de basisschool



- de kalender van de open dagen op scholen van het voortgezet onderwijs
- de aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs

### **Schriftelijke contacten**

- **Rapporten**

De kinderen van groep 1 t/m 7 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. De kinderen van de groepen 8 krijgen eenmaal per jaar een rapport m.b.t. het advies. Het laatste rapport van groep 8 is een schriftelijke afsluiting van hun basisschooltijd.

Rapport 1 groep 1 t/m 8: 07-02-2019

Rapport 2 groep 1 t/m 7: 27-06-2019

- **Het Max(s)eintje; de nieuwsbrief**

Het Max(s)eintje brengt u op de hoogte van datgene wat er op school staat te gebeuren, waar evt. hulp nodig is, hoe een en ander verlopen is. Kortom een bron van informatie.

Alle ouders ontvangen het maxseintje per email.

- **Schoolapp**

Vanaf komend schooljaar gaan we starten met 'Social Schools'. Social Schools is een online communicatieplatform/ ouderportal voor het basisonderwijs. We hopen middels deze ouderportal de communicatie met u te verbeteren, zodat u beter op de hoogte bent en blijft van de ontwikkelingen van uw kind en de school.

Met de school app kunnen we u op de hoogte houden van o.a.:

Inhoudelijke en leuke updates uit de klas

Persoonlijke berichten van de leerkracht

Oudergesprekken plannen etc.

Social Schools is een veilig afgesloten platform en de app voldoet volledig aan de nieuwe AVG wet!

### **Telefonisch contact**

Wij vinden het belangrijk om alle ouders te kunnen bereiken wanneer dit nodig is. Daarom stellen wij het op prijs dat aan het begin van elk schooljaar ouders hun telefoonnummers doorgeven aan de leraar. De school kan dan nagaan of de telefoonnummers op de aanwezige schoollijsten nog actueel zijn.

### **Bedrijfshulpverlening**

Op iedere school zijn enkele personeelsleden in het bezit van het diploma bedrijfshulpverlener (= BHV). Zij zien toe op de veiligheid op / van hun school en zijn geschoold op het gebied van EHBO. Er is een calamiteitenplan opgesteld en er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.

### **Interne Contactpersonen**

Veiligheid is een basisbehoefte voor iedereen. Bij gebrek daaraan kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich op school veilig voelt.

Seksuele intimidatie en machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Iemand die daarmee te maken heeft kan een beroep doen op een aan de school verbonden interne contactpersoon.

In het schoolspecifieke deel – dat u als bijlage bij deze Schoolgids ontvangt – vindt u hierover meer concrete informatie.

### **Meldcode**

Iedere school kan te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.



Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld en is gebaseerd op de volgende stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met het zorgteam of de vertrouwenspersoon van de school en eventueel raadplegen van het advies- en meldpunt kindermishandeling Veilig thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de betrokken ouders.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.

### **Klachtenregeling**

Wij hebben een klachtenregeling die te vinden is op de website van SKPO Novum. Hierin staat de procedure vermeld die door de school gevolgd kan worden, wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme binnen de schoolsetting.

Heeft u vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik dan raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van de school.

U hebt ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl). De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

Mocht uw klacht daar geen gehoor vinden of niet worden opgelost, dan kunt u contact opnemen met de onafhankelijke klachtencommissie

Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM

T.a.v. mw. G. v. Rangelrooy

Postbus 32

5328 ZG Rossum

telefoon: 06-53107731

e-mail: [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl)

Wanneer u een ernstige klacht heeft over de school of de kwaliteit van het onderwijs kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van de school.

U kunt ook contact opnemen met de interne schoolcontactpersoon van de school. Die kan u aangegeven met wie u het best de klacht kunt bespreken.

De interne schoolcontactpersoon fungeert als aanspreekpunt voor (ouders/verzorgers van) leerlingen die een melding of klacht hebben. Als zijnde aanspreekpunt heeft de interne schoolcontactpersoon een verwijzende taak. Een schoolcontactpersoon gaat niet in op de aard van de klacht en evenmin bespreekt hij de klacht met de indiener. Door verwijzing wordt de klacht neergelegd bij deskundige personen en/of instanties.

Een eventueel vervolgetraject loopt via de directeur, de directeur-bestuurder en een klachtencommissie.

Op iedere school is de klachtenregeling aanwezig. U kunt deze regeling via de interne schoolcontactpersonen altijd inzien.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

Ons onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en (meestal geautomatiseerde) informatievoorzieningen. Ook neemt de hoeveelheid informatie toe door ontwikkelingen als leren met ICT, waarbij computersystemen leerlingengegevens verzamelen. Deze afhankelijkheid van ICT brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee.

Onvoldoende informatiebeveiliging kan leiden tot problemen bij de uitvoering van het onderwijs en bij de bedrijfsvoering van de stichting. Zo is informatiebeveiliging ook een belangrijk onderdeel voor de bescherming van privacy en tegelijkertijd is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk voor een goede informatiebeveiliging.

Het Informatiebeveiliging en privacybeleid dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming die 25 mei 2018 in werking treedt.

SKPO Novum heeft met het oog hierop een beleidsplan Informatiebeveiliging en privacy gemaakt, met als doel:

- o het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- o een preventieve aanpak van de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonlijke gegevens binnen alle scholen van SKPO Novum;
- o een leidraad voor hoe te handelen bij onverhoopte incidenten.

Het stichtingsbrede beleidsplan Informatiebeveiliging en privacy is te vinden op de website van alle scholen.

Iedere school evalueert jaarlijks het informatiebeveiliging en privacy beleid en verantwoordt dit naar ouders in de schoolgids.

### Gebruik van foto- en videomateriaal door de school

Op onze scholen laten wij ouders/verzorgers door middel van foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Met de gemaakte foto's en video's gaan we zorgvuldig om. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's ook geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt en die we gebruiken:

- o in de schoolgids en schoolkalender;
- o op de website van de school;
- o in de nieuwsbrief;
- o op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, Klasbord).

### Gebruik van foto- en videomateriaal door ouders

De school wil voor alle leerlingen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar leerlingen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kunnen we moeilijk verbieden. Wij verwachten van ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's/video's en hechten belang aan onderstaande afspraken:

- o Wij gaan ervan uit dat ouders geen foto's en video's plaatsen op internet, web sites en social media
- o Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- o Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen moeilijk te herkennen zijn;
- o Maak een close-up alleen van je eigen kind;

- Maak geen foto's van andere kinderen waar je eigen kind niet op staat.

## 8. De ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen

### Centrale thema's

Het werken vanuit één gemeenschappelijke plan betekent, dat wij op onze scholen de ontwikkeling / verbetering van het onderwijs waar mogelijk samen oppakken.

De focus ligt op alle scholen op het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep. Daarnaast kent het jaarprogramma nog enkele gemeenschappelijke thema's, zoals:

- Toekomstbestendige vaardigheden  
Het verder integreren van 21 eeuwse of ook wel toekomstbestendige vaardigheden in het onderwijsaanbod. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, oplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren en ICT vaardigheid.
- Onderwijs in samenhang  
De vakken WO, techniek en cultuureducatie worden geïntegreerd – in samenhang – aangeboden.
- Ontwikkeling van het jonge kind  
Het vormgeven van een beredeneerd onderwijsaanbod in een rijke leeromgeving, waarbij sprake is van een doorgaande lijn in het aanbod van de groepen 2 en 3.
- Hoogbegaafde leerlingen  
Hoogbegaafde leerlingen worden tijdig gesignaleerd en uitgedaagd en nemen jaarlijks deel aan enkele ontmoetingsbijeenkomsten voor hoogbegaafde leerlingen van verschillende scholen. deel van
- Betrokkenheid ouders  
Het afstemmen van verwachtingen en ouders betrekken als educatieve partner bij het onderwijs aan kinderen.

### Centrale thema's

Het werken vanuit één gemeenschappelijk plan betekent, dat wij op onze scholen de ontwikkeling / verbetering van het onderwijs waar mogelijk samen oppakken. Voor het schooljaar 2018-2019 geldt dat voor onderstaande thema's:

Het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep aan de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod

De focus ligt op alle scholen op het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep. De uitwerking hiervan kent een tweetal programma's:

- Programma 1: Het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep.  
Centraal staat dit jaar het werken data, duiden en doen (de verdiepte analyse waardoor we beter kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van kinderen)
- Programma 2: De professionele leergemeenschap, de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden en het leren van en met elkaar.

Daarnaast kent het jaarprogramma nog enkele gemeenschappelijke thema's die een directe relatie hebben met de programma's 1 en 2, zoals:

- Toekomstbestendige vaardigheden  
Het verder integreren van 21 eeuwse of ook wel toekomstbestendige vaardigheden in het onderwijsaanbod. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, oplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren en ICT vaardigheid. We willen dit door het werken aan "onderwijs in samenhang" verder uit te werken. Het komend jaar gaan we op zoek naar een passende methode, werkwijze die past bij onze school om dit goed vorm te kunnen geven.
- Betrokkenheid ouders  
Het afstemmen van verwachtingen en ouders betrekken als educatieve partner bij het onderwijs aan kinderen. We brengen in kaart wat we op dit moment al doen en kijken waar nog passende mogelijkheden liggen om dit verder uit te werken.

De gemeenschappelijke programma's en thema's worden schoolspecifiek uitgewerkt in de schooljaarplannen.

### **Specifieke Maxend ontwikkelingen komend schooljaar**

We vinden het belangrijk dat onze lessen effectief en efficiënt zijn en er voldoende leerrendement wordt behaald. Dit willen wij doen door verder te werken aan de “goede les”. We werken daarbij aan de leerkrachtvaardigheden. Het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep.

Centraal staat ook dit jaar het werken data, duiden en doen (de verdiepte analyse waardoor we beter kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van kinderen)

We gaan het werken met de weektaak onderzoeken en kijken of het nog voldoende aansluit aan onze visie van zelfstandig werken en vergroten van eigenaarschap van kinderen of dat er aanpassingen nodig zijn.

Het borgen krijgt veel aandacht, wat we goed doen willen vasthouden . We gaan werken met “borglijsten”.

Het leren met ICT krijgt verder vorm door het gebruik van “snappet” in de groepen 6, 7 en 8. Tablets worden hierbij intensief ingezet in bijv. het rekenonderwijs. Verder gaan we het werken met chromebooks in de groepen introduceren.

We vinden het verder belangrijk om te blijven werken aan onze professionele cultuur en werkwijze. Door te delen van good practice, gezamenlijk lessen voorbereiden, klassenconsultaties en het werken aan persoonlijke ontwikkeling gaan we hiermee aan de slag. We werken daarvoor met een digitaal bekwaamheidsdossier.

Doordat we een academische opleidingsschool zijn willen onderzoek een plaats geven in ons onderwijs. De onderzoekende houding in het team krijgt daarbij eerste aandacht, door o.a. alert te zijn of wij bijv. in ons overleg en gesprekken wel onderzoekende vragen stellen. Ook het traject data, duiden, doelen en doen bevordert de onderzoekende houding van de leerkrachten.

## 9. De kwaliteit van het onderwijs

### Onderwijsinspectie

Iedere school moet het onderwijs aanbieden dat leerlingen nodig hebben, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zoveel mogelijk kunnen leren. De Inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op elke school en ziet erop toe dat scholen aan de wet voldoen.

Het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit ligt bij besturen en hun scholen, zo stelt de Inspectie in haar nieuwe Toezichtkader. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Dit vraagt van ons, dat wij werken aan een kwaliteitscultuur, waarbij het voor alle betrokkenen vanzelfsprekend is om continu verbetering na te streven, ook als de kwaliteit op orde is. Daarnaast hebben wij als stichting in 2016 een kwaliteitsbeleid en toezichtkader ontwikkeld en vastgesteld. Zo brengen wij periodiek de kwaliteit van het onderwijs in beeld op zowel groeps- als schoolniveau. Ook monitoren wij de effecten van ons onderwijs en kijken daarbij onder meer naar het welbevinden en de leeropbrengsten van onze leerlingen.

In 2017 zijn wij gestart met het uitvoeren van interne audits als onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Wij vinden deze interne audits belangrijk, omdat wij zelf verantwoordelijk willen zijn voor onze kwaliteit en dus ook voor onze kwaliteitscontrole.

Afgelopen jaar heeft er onze school een interne audit plaatsgevonden.

Elk bestuur heeft zijn eigen proces om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te ontwikkelen. Dat specifieke eigen proces is voor de Inspectie uitgangspunt in het toezicht. Parallel aan de jaarlijkse prestatieanalyse voert de Inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur.

De Inspectie kijkt in de eerste plaats of het bestuur de onderwijskwaliteit goed in beeld heeft, daarbij zo nodig verbeteringen doorvoert en of de financiën op orde zijn. De Inspectie voert bij een selectie van scholen een zogenaamd verificatieonderzoek uit als onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek. Ten slotte voert de Inspectie ook onderzoek uit bij enkele risicoscholen en goede scholen; dit laatste kan op eigen verzoek van een bestuur

### Resultaten

Jaarlijks informeren wij u als ouders over de resultaten van onze leerlingen op de Centrale eindtoets PO, in voorgaande jaren de Cito Eindtoets.

#### Centrale Eindtoets PO / Cito Eindtoets

- de bereikte resultaten op de Centrale Eindtoets PO / Cito Eindtoets;
- hoe deze resultaten zich verhouden tot het landelijk gemiddelde;
- hoe het verloop over een periode van (minimaal) drie jaar is.

#### Advisering, plaatsing en bereikte resultaten in het VO

- de adviezen die gegeven zijn aan de leerlingen van groep 8;
- de vormen van voortgezet onderwijs waar de leerlingen van groep 8 vervolgens zijn geplaatst / toegelaten;
- de vormen van voortgezet onderwijs en daaraan gekoppeld het leerjaar – waar deze leerlingen na drie jaar staan ingeschreven.

**Voor 't Maxend hebben we de volgende resultaten behaald:**

Eind -cito resultaten van de afgelopen drie jaar. Dit jaar zijn we gestart met een nieuwe toets nl.

Route 8. De scores worden bij deze toets anders weergegeven

	2014-2015 Cito eindtoets	2015-2016 Cito eindtoets	2016-2017 Cito eindtoets	2016-2017 Route 8
Schoolgroep	8	8	7	9
Landelijk gemiddelde	536	536	536.2	206
Schoolscore	534.9	536.5	536	207.4

Schooljaar 2017– 2018						
Scores route 8			Advies en plaatsing			
Domeinen	LG	schoolscore	advies	lIn	plaatsing	lIn
Taal	206	208	Vwo	3	Vwo	3
Rekenen	206	207	Havo /Vwo	4	Havo/Vwo	4
			Havo	5	Havo	5
			Vmbo/Havo	3	Vmbo/Havo	8
			Vmbo GT	7	Vmbo GT	1
			Vmbo K/T	7	Vmbo K/T	11
			Vmbo K	4	Vmbo K	1
			Vmbo K/B	1	Vmbo K/B	2
			Vmbo B	1	Vmbo B	0
Gemiddelde scores	LG	school	Praktijk	0	Praktijk	0
	206	207.4	Aantal	35	Aantal	35

De scores zitten rond het landelijk gemiddelde. Opvallend bij het onderdeel taal is de lagere score voor woordenschat en de hogere score voor begrijpend lezen. Bij het onderdeel rekenen zijn er geen opvallende scores en zijn deze overeenkomstig de totaal score rekenen.

Wij vinden het heel belangrijk om te weten hoe onze oud-leerlingen het na enkele jaren voortgezet onderwijs doen. Zodoende weten wij of ons schooladvies klopt. Vaak zien we, dat deze oud-leerlingen terugkomen om hun rapporten nog op onze school te laten zien en te vertellen hoe het gaat. Maar vooral uit de overzichten van alle rapportgegevens gedurende de middelbare schoolloopbaan en de contacten met onze collega's uit het voortgezet onderwijs blijkt, dat wij aan het einde van de basisschool de mogelijkheden van het kind, overwegend juist hebben ingeschat.

De afgelopen jaren zijn de kinderen van onze school naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

School- jaar	Praktijk- onderwijs		Vmbo Basis- en Kaderberoeps		Vmbo kader/ theoretisch advies plaats		Havo Vmbo-t/havo Havo/vwo		Vwo Gymnasium	
	advies	plaats	advies	plaats	advise	plaats	advise	plaats	advise	plaats
2013	6%	3%	21%	18%	42%	51%	24%	18%	9%	6%
2014			5%	5%	33%	33%	48%	43%	12%	17%
2015			23%	23%	21%	26%	36%	41%	15%	5%

2016			14%	8%	36%	35%	31%	38%	17%	17%
2017			23%	11%	14%	17%	46%	54%	17%	17%
2018			2	6%	13	37%	17	49%	3	8%

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs rapporteren regelmatig naar de basisschool hoe het de kinderen op hun school vergaat. Wij informeren u over:

- De uitstroom van de kinderen naar de verschillende scholen.
- De resultaten na drie jaar in het voortgezet onderwijs.

Na drie jaar voortgezet onderwijs:

% leerlingen na drie jaar nog op advies basisschool				
	2012>2015	2013>2016	2014>2017	2015>2018
Aantal leerlingen	38	33	42	39
Hoger dan advies	0	0	2	2
Lager dan advies	6	6	5	3
<i>Nog op advies</i>	32	27	35	34
Percentage	84%	82%	83%	87%

De tussenresultaten van de leerlingen van groep 1 t/m 8 van het afgelopen jaar zijn terug te vinden in het jaarverslag 2017-2018. Dit jaarverslag is te vinden op de site van onze school.



## 10. Schooltijden en vakanties

In dit hoofdstuk vindt u informatie over onder meer: verlof, het aantal uren onderwijs, de schooltijden, de vakanties, de roostervrije dagen, waaronder de studiedagen voor de personeelsleden en de dagen waarop er sprake is van een continuooster.

### Leerplichtwet en verlof

Buiten de schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan de directie u extra verlof verlenen. Dit verlof is echter niet bedoeld als extra vakantie. Ook niet voor de vierjarigen; zij maken immers gebruik van het recht op onderwijs. Als school kunnen wij dat realiseren wanneer de leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Wilt u extra verlof, dan dient u dit altijd schriftelijk aan te vragen bij de directie. De aanvraagformulieren hiervoor liggen in de informatiezuil bij de entree van de school. U krijgt altijd een schriftelijke reactie. Bij een uitvaart volstaat een mondelinge mededeling.

Door de directies van de basisscholen in Bernheze zijn in overleg met de leerplichtambtenaar de volgende criteria vastgelegd m.b.t. het verlenen van het verlof als uitwerking van artikel 11 en 14 van de leerplichtwet:

- medische noodzaak (bezoek specialist)
- huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m vierde graad
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12,5 - 25 - 40 - 50 - 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (max. 2 dagen)

Tevens kan alleen in de volgende omstandigheden extra vakantieverlof worden verleend:

- een ouder kan als werknemer of zelfstandige in verband met zijn/haar werk in één van de schoolvakanties geen verlof nemen. Bij het indienen van de aanvraag voor verlof moet een verklaring van de werkgever worden overhandigd;
- bij zeer ernstige medische of sociale problemen die het gezin noodzaken op vakantie te gaan. Hiervoor moet overleg gepleegd worden met de directeur.

Bij het verlenen van dit verlof gelden verder de volgende regels:

- het gaat om de enige vakantie die in een bepaald kalenderjaar plaatsvindt;
- de duur van de vakantie is ten hoogste 10 dagen;
- als kinderen uit één gezin op verschillende scholen zitten, dient er overleg plaats te vinden met de directie(s) van de andere school (scholen);
- er wordt géén verlof verleend, wanneer het de eerste twee weken van het schooljaar betreft.

Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bernheze. Tegen de beslissing van de directeur kan een bezwaarschrift worden ingediend door degene wiens belang rechtstreeks bij de beslissing is betrokken. Op school kunt u een afschrift verkrijgen van de te volgen procedure.

### Schooltijden

We werken meteen continuooster met 4 gelijke dagen (ma t/m do) en 1 vrije middag (vrijdag).

Maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 14.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.30 uur

Uw kind neemt naast fruit en drinken voor de ochtendpauze een eigen lunchpakket mee. Wij stimuleren u en de kinderen om een gezonde maaltijd mee te nemen bestaande uit brood (gezond) beleg en drinken in een beker. Ontbijtkoeken, sultana en andere tussendoorkoeken zijn toegestaan. Snoep en zoete koeken zijn niet toegestaan. Bij de start van het schooljaar ontvangen de kinderen een koeltasje waarin de lunch koel gehouden kan worden.

Voor de pauze mogen kinderen fruit/groente of een boterham (geen vervanging van het ontbijt) en drinken in een beker mee naar school nemen.

#### **Lesdagen met afwijkend rooster:**

Op donderdag 20 december verwachten wij alle kinderen van 17.00 tot 19.00 uur op school i.v.m. de gezamenlijke kerstviering.

Wij vragen u uitdrukkelijk uw kinderen op tijd naar school te brengen of te sturen. Ouders mogen hun kind(eren) naar binnen brengen, maar om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen vragen wij u de kinderen vanaf groep 3 te stimuleren alleen naar binnen te gaan. Half negen start de leerkracht met de lessen en moet u het lokaal verlaten. Het is dan niet meer de bedoeling dat u bij het lokaal blijft staan om nog naar uw kind te kijken.

#### **Vakantierooster en vrije dagen**

Herfstvakantie	15-10-2018	t/m	19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	t/m	04-01-2019
Carnaval	04-03-2019	t/m	08-03-2019
Pasen	22-04-2019		
Meivakantie	23-04-2019	t/m	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	en	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019		
Zomervakantie	08-07-2019	t/m	18-08-2019

#### **Extra vrije dagen:**

In het kader van de ontwikkeling van ons team hebben we de volgende studie(mid)dagen gepland waarop alle leerlingen vrij zijn.

Plenaire studie(mid)dagen groep 1 t/m 8:

04-09-2018	dinsdagmiddag	groep 1 t/m 8	vrij vanaf 12.30 uur
27-09-2018	donderdagmiddag	groep 1 t/m 8	vrij vanaf 12.30 uur
22-11-2018	donderdag	groep 1 t/m 8	hele dag vrij
18-02-2019	maandagmiddag	groep 1 t/m 8	vrij vanaf 12.30 uur
14-03-2019	donderdagmiddag	groep 1 t/m 8	vrij vanaf 12.30 uur
18-02-2019	dinsdag	groep 1 t/m 8	hele dag vrij

Op donderdag 6 december en woensdag 12 juni begint de school pas om 10.30 uur i.v.m. het sinterklaasfeest en de pinksterfeesten.

## 11. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vindt u informatie over allerlei praktische zaken, zoals: de opvang voor en na school, de start van een schooldag, het binnenlopen van leerlingen, de looproutes, de adressen, het ziek melden, de lessen bewegingsonderwijs, gevonden voorwerpen, tijdschriften, de pauzehap, de schoolfotograaf, hoofdluis, de verjaardag van kinderen, foto's en video.

### **Opvang voor en na school**

Binnen de brede school is ook de mogelijkheid om kinderen voor – en na schooltijd op te vangen. Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Kinderopvang de Benjamin. Zij bieden dagelijks professionele opvang voor kinderen: voor school (vanaf 07.30 uur) en na school (tot 18.30 uur). Wilt u meer weten over mogelijkheden, kosten e.d. dan kunt u contact opnemen met: Kinderopvang de Benjamin, Mirjam Herlé of Inez van Kessel , tel nr. 0412 611942

### **De start van een schooldag**

Wij vragen u met het oog op de veiligheid van alle leerlingen uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Er is een kwartier voor aanvang van de school een leerkracht aanwezig op het schoolplein om toezicht te houden.

Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel. Dit betekent dat de leerlingen naar binnen kunnen gaan. Ouders van de jongste kinderen kunnen hun kind dan mee naar binnen brengen.

De tweede bel is het teken dat de lessen gaan beginnen. Wij gaan ervan uit dat de ouders dan inmiddels het lokaal en de gang verlaten hebben, zodat- ook bij de kleinsten – de lessen kunnen beginnen.

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen na schooltijd direct naar huis gaan. Wanneer kinderen wat langer op school moeten blijven, wordt u daarvan altijd op de hoogte gesteld.

Wij vragen nadrukkelijk de leerlingen die dicht bij school wonen te voet naar school te komen. Het aantal fietsplekken in de fietsenstalling is beperkt. Ook voor andere gebruikers van brede school 'de KanZ' moet de fietsenstalling beschikbaar zijn.

### **Ingang (looproute binnenkomst)**

De leerlingen van de groepen 5/6 t/m 8 komen door de hoofdingang binnen. De groepen 1/2 en 3/4 en 4/5 komen door de eerste zijdeur (consultatiebureau) naar binnen en lopen zo door naar hun groep. Alle leerlingen (ook de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 en 4/5) wachten tot de bel gaat op de grote speelplaats.

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters hebben hun bewegingslessen in de speelzaal van onze school. Kinderen gymmen op gymschoentjes (geen sportschoenen), de schoentjes worden op school bewaard. Voor de bewegingslessen gymmen zij in ondergoed, dit omdat zij zo meer bewegingsvrijheid hebben.

Groep 3 t/m 8 gymt in Sporthal "de Overbeek". Zij gaan daar één keer in de week naar toe en hebben dan een bewegings- en spelles. Zij dragen dan sportkleding; een korte broek en een sportshirt. Verder zijn de kinderen verplicht tot het dragen van gymschoenen met een witte zool.

Dit mogen niet de schoenen zijn die ze aan hebben als ze naar school komen.

Na het gymmen wordt er gedoucht, dit om hygiënische redenen. Elke leerling neemt dus ook een handdoek mee. Alleen om medische redenen en na schriftelijk of telefonisch contact van de ouder met de leerkracht, wordt hiervan afgeweken.

De leerlingen lopen met de leerkracht (evt. met begeleiding van ouders) naar de sporthal toe. Zorgt u ervoor dat bij regenachtig weer uw kinderen hierop gekleed zijn?

De groep 3 gaat wanneer we het kunnen regelen met auto's.

### **Ziekmelding**

Mocht uw kind ziek zijn, vragen wij u uw kind zelf ziek te melden. Dit kunt u doen door een telefoontje naar de school – graag tussen 8.00 en 8.30 uur – of door middel van een briefje, dat u aan de groepsleerkracht laat afgeven.

### **Eerste H. Communie en het Vormsel**

De kinderen van groep 4 worden voorbereid op hun Eerste Heilige Communie.

De Lambertusparochie heeft een werkgroep "Eerste H. Communie", die de ouders van de kinderen van groep 4 in de loop van het schooljaar benadert met de vraag of zij hun kind hieraan willen laten deelnemen.

Als school helpen we de ouders en de parochie met hun voorbereiding. Tijdens een informatieavond zult u hierover door de werkgroep nader worden geïnformeerd.

De voorbereiding op het Vormsel gebeurt in groep 8. Hiervoor zorgt de parochiële werkgroep "Vormselvoorbereiding". Deze werkgroep benadert de ouders van de kinderen van groep 8 met de vraag of zij hun kind aan het Vormsel willen laten deelnemen.

Evenals bij de Eerste H. Communie vindt ook bij het Vormsel de voorbereiding plaats door middel van samenwerking tussen parochie en ouders. De school stelt desgewenst werkruimte ter beschikking. Ook hierover zult u tijdens een informatieavond door de werkgroep nader worden geïnformeerd.

### **Gevonden voorwerpen**

Het is een goede gewoonte om kledingstukken – zeker bij de kleinsten – te merken.

Iedereen kan dan meteen zien van wie eventueel gevonden voorwerpen zijn.

Alle gevonden voorwerpen kunnen worden opgehaald bij de conciërge.

Voor een vakantie worden deze spullen uitgestald in de hal en alles wat er daarna blijft liggen wordt weggedaan.

### **Tijdschriften**

Er zijn vele bladen voor kinderen verkrijgbaar. Het is mogelijk om via de school een abonnement te nemen op een van deze jeugdbladen:

Groep 1-2:	Bobo
Groep 3-4:	Okki
Groep 5-6-7-8:	Taptoe
Groep 7-8:	Hello You

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hiervoor informatiefolders mee naar huis. De betaling wordt rechtstreeks geregeld via de uitgever.

### **Pauzehap**

Het is voor de meeste leerlingen fijn om in de pauze iets te kunnen gebruiken. Dat mag geen vervanging zijn voor het ontbijt. Het moet daarom beperkt blijven tot een stukje fruit of groente (géén koeken e.d.), een boterham en/of wat drinken. Wij vragen u het drinken in een beker of te hergebruiken plastic flesje te doen en brood of fruit in een trommel. Dit om de afvalberg te verkleinen. Zorgt u ervoor dat de naam op de beker en/of trommel vermeld staat.

### **Continuerooster/lunch:**

In de klas wordt zoveel mogelijk onder toezicht van de eigen leerkracht gegeten en gedronken gedurende 15 minuten. Omdat kinderen uit de groepen 1, 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt hier soepeler mee omgegaan. Deze kinderen kunnen iets eerder starten met eten als dit nodig is. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee van thuis.

Hiervoor hanteren we de volgende afspraken:

Wij verzoeken u te zorgen voor een gezonde lunch: géén snoep, alleen een gezonde koek (peperkoek/rijstwafel) en géén prik/energiedrank.

Mochten kinderen pakjes drinken en plastic broodverpakking meebrengen, dan nemen ze dat weer mee naar huis. Fruitafval mogen de kinderen wel op school achterlaten.

Leerkrachten zullen ouders/verzorgers aanspreken als kinderen structureel een ongezond tussendoortje of ongezonde lunch mee naar school krijgen  
Tijdens het eten wordt gezorgd voor een informele sfeer en een gezellig klimaat.  
De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 gebruiken **de eerste 10 minuten** om bijvoorbeeld voor te lezen of eten ook zelf met de kinderen mee.  
Er worden geen filmpjes op het digibord gekeken.  
Rust en gezelligheid tijdens de lunch hebben een groot effect op een positief groepsklimaat. Het is niet de bedoeling dat de lunch snel naar binnen wordt geschrokt om vervolgens zo gauw mogelijk aan het buiten spelen te beginnen. De kinderen starten de maaltijd samen en wachten tot iedereen is uitgegeten. In stilte eten hoeft niet, maar er wordt niet gelopen.  
We stimuleren kinderen hun lunch op te eten, we verplichten het niet. Brood wat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis  
De tassen met broodtrommels en bekers worden boven de kapstok weggelegd  
Alle leerlingen krijgen bij de start van het continuurooster een koeltasje van school, u kunt bij warm weer hier evt. zelf een klein koelelementje in doen.

### **Protocol allergieën**

Steeds vaker hebben we te maken met leerlingen die in ernstige of minder ernstige mate last hebben van een allergie. Wij nemen dit als school zeer serieus en hebben hiervoor een protocol opgesteld. Van de ouders verwachten wij dat zij ons (via het inventarisatieformulier "allergieën / medicijngebruik") informeren over de allergie en de mogelijke reacties c.q. benodigde manier van handelen. Als school proberen we de risico's op allergische reactie te verkleinen door inachtneming van dit protocol. Te verstrekken traktaties tijdens (school)activiteiten worden te allen tijde afgestemd met de allergie commissie. Het is dan ook niet toegestaan aan (hulp)ouders om tijdens activiteiten zelf, zonder overleg met leerkracht c.q. activiteitencommissie een traktatie uit te delen. Het volledige protocol is te vinden op onze website.

Ouders van leerlingen, die een ernstige allergie hebben die om aanpassingen vraagt van de omgeving of andere leerlingen, vragen we een medische verklaring van een arts te overleggen.

### **Schoolfotograaf**

Voor de herfstvakantie komt de schoolfotograaf op school. Afgesproken is dat de fotograaf een groepsfoto maakt van alle groepen en daarnaast een individuele en een broertjes/zusjesfoto van de leerlingen die op dat moment op school zitten.

### **Als uw kind jarig is....**

De verjaardag van uw kind is een feestdag! We proberen er dan ook voor uw kind een leuke dag van te maken. Natuurlijk is dit voor de kleinsten anders dan voor de grotere kinderen. I.v.m. de doorgaande lijn in de begeleiding van kinderen start het verjaardagsfeest in de groepen 1-2-3 om 09.00 uur. In groep 1 en 2 mogen de ouders tot ongeveer 09.30 uur aanwezig zijn in de groep van hun jarige kind. In groep 3 vieren de leerlingen al meer zelfstandig hun verjaardag. De ouders mogen tot uiterlijk 09.15 uur aanwezig blijven. Vanaf groep 4 vieren de leerlingen zelfstandig hun verjaardag.

Het maken van enkele foto's is toegestaan, maar we vragen u zeer nadrukkelijk geen video-opnames te maken in de groep. Trakteren mag natuurlijk. Maar we geven wel de voorkeur aan een gezonde niet te grote traktatie (geen cadeautjes).

Om teleurstellingen te voorkomen verzoeken wij u om geen uitnodigingen voor feestjes op school te verspreiden. Ook met Kerst vragen wij u om deze redenen geen kaartjes op school uit te delen.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Basisschool 't Maxend is van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de leerlingen (bij voorkeur wekelijks) te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, is er een aantal jaren geleden een ouderwerkgroep ingesteld. De ouders die in deze werkgroep zitten, werken volgens instructie van de GGD.

De werkgroep heeft als taak álle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. De controles zijn iedere eerste woensdagochtend na een schoolvakantie.

De ouders van de leerlingen waarbij hoofdluis is gevonden, worden telefonisch door de leerkracht geïnformeerd. Zij worden verzocht hun kind meteen te behandelen.

Deze groep wordt na twee weken opnieuw gecontroleerd.

Indien een ouder luizen constateert, dient deze dit direct te melden aan de leerkracht. Ook dan worden alle ouders van de desbetreffende groep geïnformeerd zodat zij hun kind extra kunnen controleren.

Uitgebreide informatie over de behandeling c.q. bestrijding van hoofdluis is te vinden op de website van de school.

### **Protocol besmettelijke ziektes**

Op de KanZ hebben we een protocol opgesteld hoe te handelen bij besmettelijke ziektes. Wij vragen u ons zo snel mogelijk op de hoogte te stellen mocht uw kind een besmettelijke ziekte zoals bijv. waterpokken, krentenbaard etc. hebben. Wij informeren u via rode bordjes aan de deuren indien er bij één of meerdere participanten een besmetting is geconstateerd.

Mocht u twijfelen of uw kind naar school kan, dan kunt u het protocol op de website terugvinden.

### **Pestbeleid**

Bij zorg voor kinderen hoort ook een goed pestbeleid. We zijn er in eerste instantie op gericht om pesten te voorkomen. Daarvoor maken we o.a. gebruik van "Kinderen en hun sociale talenten", de SEO-methode. Wanneer echter ondanks onze preventieve aanpak leerlingen toch gepest worden, hanteren we de aanpak beschreven in het pestprotocol.

Ook het digitale pesten hebben we in een protocol beschreven. Beide protocollen kunt u vinden op onze website.

### **Internetprotocol**

Op onze school worden de volgende afspraken t.a.v. het internetgebruik gehanteerd:

Kinderen mogen op internet als ze zich aan de volgende afspraken houden:

1. Niet alleen maar samen. Zorg dat er altijd mensen weten dat je op internet zit. Zorg dat je leerkracht weet dat je aan het internetten bent. Zij blijven dan in de buurt.
2. Deel je kennis en ervaring met anderen. Ook slechte ervaringen! Praat erover als je iets hebt gezien wat je niet vertrouwt.
3. Op school mag je niet op een chatbox.
4. Vul niet zomaar formulieren in!
5. Geef nooit persoonlijke gegevens of familiegegevens via internet zonder toestemming. Bijvoorbeeld: adressen, telefoonnummers, e-mail adressen, leeftijden e.d.
6. Stuur ook nooit je foto mee tenzij je toestemming hebt.
7. Maak geen afspraken via internet. Maak nooit afspraken om mensen te ontmoeten die je via internet hebt leren kennen.
8. Klik weg als je het niet vertrouwt. Op internet staan goede en foute sites, vertrouw je het niet verlaat dan de site of vraag je juf of meester wat je moet doen.

9. Niet alles wat op internet staat is waar. Leer van je ouders en leerkracht hoe je op een goede manier met informatie om moet gaan. En denk er zelf ook goed over na. Je weet zelf ook wel of informatie niet goed is, twijfel je, vraag het dan aan je ouders of aan de leerkracht.
10. Open nooit privé e-mail dit i.v.m. virusgevaar.

We werken aan de richtlijnen betreffende sociale netwerken. Mediawijsheid maakt daarmee ook een onderdeel uit van ons onderwijsprogramma.

### **Mobiele telefoons**

We hebben op school de afspraak dat mobiele telefoons worden ingeleverd bij de groepsleerkracht bij aanvang van de lesdag. Na afloop van de lesdag kunnen kinderen hun mobiel terugvragen. Leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor het beheer van de ingeleverde telefoons tijdens schooltijden. Wij vragen de ouders zelf de mobiel op te komen halen wanneer een leerkracht de mobiel van uw kind in beslag heeft moeten nemen omdat hij/zij deze niet heeft ingeleverd voor aanvang van de school. Het is verboden om op het schoolplein of in school foto's of filmpjes te maken (zonder toestemming van de leerkracht).

### **Foto's en video**

Video opnames worden alleen door school gemaakt, in het kader van het leer/ontwikkeltraject van leerkrachten en/of van kinderen. Deze opnames worden alleen intern gebruikt en niet naar buiten verspreid.

### **Afspraken bij calamiteiten:**

- Wij houden 1x per jaar een ontruimingsoefening.
- Daarnaast is een ontruimingsplan opgesteld, zodat het personeel weet hoe te handelen bij een ontruiming.
- Leerlingen en leerkrachten verzamelen zich op afgesproken plaatsen buiten het schoolterrein. Niemand mag zonder toestemming naar huis.
- Bij een ontruiming of oefening klinkt een speciale zoemer. Bij dit geluid gaat iedereen zo snel mogelijk, maar kalm naar buiten.
- Leerlingen, leerkrachten en ouders dienen instructies op te volgen van de BHV-ers, die herkenbaar zijn aan fel gekleurde hesjes.
- Ongevallen worden geregistreerd op een overzicht zodat ze geëvalueerd kunnen worden. Zo kunnen we proberen ze in de toekomst te voorkomen.
- Bij onweer blijven de kinderen in de school en wordt u gevraagd de kinderen in de klas op te halen. Leerlingen mogen alleen zelfstandig naar huis gaan wanneer de ouder toestemming heeft gegeven.
- Bij hevige regenval of wanneer deze wordt verwacht gaan de leerlingen niet naar de sporthal. De gymles zal deze dag dan vervallen.



## 12. De samenwerking van de school met andere instanties

### Parochie

Onze scholen hechten waarde aan een goed contact met de parochie. Dit krijgt vorm door de afstemming en samenwerking met bijvoorbeeld de parochiële werkgroepen communie en het vormsel.

### Jeugdgezondheidszorg op school

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind.

U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

\* Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

\* Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

\* Inloopspreekuur Nistelrode: donderdag 13:30-14:30 in de Kanz op Maxend 6 in Nistelrode. \*

Telefoonnummer en e-mailadres GGD Bernheze: 088-3687179, [cbbernheze@ggdhvb.nl](mailto:cbbernheze@ggdhvb.nl)

\* Klantcontactcentrum GGD Hart voor Brabant: 0900-4636443

### Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan het Zorg Advies Team op school.

### De GGD doet meer!

\* De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

\* De GGD biedt leerkrachten en intern begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

\* Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg 't Maxend

Yvonne Lathouwers, jeugdarts Kim Claassen, jeugdverpleegkundige, [k.claassen@ggdhvb.nl](mailto:k.claassen@ggdhvb.nl)

Christel van Helvoirt, gezondheidsvoorlichter

Meer informatie, hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind).

### Basisteam Jeugd en Gezin

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp. In de gemeente Bernheze voert het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG) deze taak uit. Het BJB valt onder ONS welzijn. Het BJB bestaat uit medewerkers die ervaring hebben met ondersteuning en begeleiding



bieden op het gebied van opvoeden en opgroeien aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders.

Hoe werkt het BJJ?

Heb je een vraag, dan gaat een medewerker van het BJJ met je in gesprek en geeft bijvoorbeeld informatie of advies. We sluiten daarbij aan bij jouw vragen en ondersteunen bij het versterken van jouw mogelijkheden. Wij denken mee en helpen je bij het vinden van een oplossing. Bijvoorbeeld met hulp van mensen uit de omgeving. Wanneer het nodig is om specialistische zorg in te zetten, helpen we je op weg daar naar toe.

Voor vragen (informatie en/of advies) en om een aanmelding te doen, kun je contact leggen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Maasland op werkdagen tussen 9:00 – 17:00 uur:

\* Telefoonnummer: 088-3742526 \* Mailadres: info@centrumjeugdengезin-maasland.nl

\* Binnen lopen bij het CJG: Kerkstraat 13 in Oss

**Samenwerking met school**

Het is belangrijk dat ouders het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er bijvoorbeeld ook voor gekozen om samen te werken met scholen. Elke basisschool heeft een vast contactpersoon vanuit het BJJ. Deze medewerker sluit aan bij de ondersteuningsteams op school en kan, indien nodig, tussentijds benaderd worden voor vragen.

Zoals hierboven beschreven, kun je als ouder zelf een aanmelding doen bij het BJJ (via het CJG).

Aanmeldingen bij het BJJ kunnen ook, met jouw toestemming, via school binnen komen; dit verloopt via de Intern Begeleider.

### **Logopedist**

De logopedist van de GGD richt zijn aandacht vooral op de vijfjarige leerlingen, maar ook kinderen van andere leeftijden kunnen worden aangemeld voor een onderzoek op het gebied van stem, spraak, taal en eventueel gehoor. De leerling kan worden aangemeld door de ouders, de intern begeleider of schoolarts. Naar aanleiding van het logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan advisering plaatsvinden aan de ouders en/of leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding.

### **Jeugd tandverzorging**

Tweemaal per jaar worden de kinderen die zich bij de Jeugd tandverzorging aangesloten hebben onderzocht en eventueel behandeld in de speciale bus die dan aan school staat.

Bovendien is het ook mogelijk om jongere, niet schoolgaande kinderen op te geven.

### **Verzekering**

Het bestuur van SKPO Novum heeft voor alle scholen drie verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een collectieve ongevallenverzekering en een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering.

Hieronder leest u – in het kort – wat de verschillende verzekeringen inhouden.

#### Aansprakelijkheidsverzekering

Bij deze verzekering gaat het om schade toegebracht aan een “derde”, waarvoor het bestuur, het team van de school, de vrijwilligers etc. wettelijk aansprakelijk zijn. Als u schade wilt verhalen via deze verzekering moet er sprake zijn van schuld. Er moet een verwijt te maken zijn ten opzichte van de verzekerden voor de toegebrachte schade. Is er geen schuld, dan is er geen dekking via deze verzekering mogelijk. Een voorbeeld: uw kind struikelt over zijn eigen benen met als gevolg een kapotte broek. In dit geval treft de school geen schuld en is de schade dus niet verzekerd via deze verzekering. Als uw kind op school struikelt over een losliggende mat, waardoor de broek stukgaat, dan is de schade wel verzekerd.

#### Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering dekt de schade aan leerlingen en personeel die veroorzaakt is door een ongeval tijdens schooltijd, inclusief het reizen van en naar school.

Bij deze verzekering wordt niet gekeken naar de schuldvraag. Alleen letselschade die is ontstaan door een ongeval is gedekt. Geen materiële schade, zoals aan kleding, fiets, etc.

Via diverse verzekeringsmaatschappijen kunt u deze ongevallenverzekering zelf uitbreiden met een 24-uurs dekking. Uw kind is dan 24 uur per dag verzekerd, ook thuis, in het weekend en tijdens vakanties.

#### Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Via deze verzekering wordt schade vergoed, die is ontstaan door fouten gemaakt door het bestuur (= bevoegd gezag). Onder fouten wordt verstaan een vergissing, onachtzaamheid, verzuim, onjuist advies, etc. door het bestuur in die hoedanigheid begaan.

#### Verzekering bij vervoer van leerlingen

Voor het vervoer van leerlingen naar activiteiten die buiten de school plaatsvinden doen wij regelmatig een beroep op ouders. Hierbij hechten wij aan de voorwaarden die de politie en verzekering stelt met het oog op veiligheid van uw kind.

De school heeft een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de eventuele schade wanneer aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind.
- Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

TIP: Vervoert iemand anders regelmatig jouw kind dan is er geen sprake meer van incidenteel vervoer. Zorg er voor dat deze persoon over een goedgekeurd en passend autostoeltje beschikt.

Heb je zelf regelmatig andere kinderen in de auto? Dan is een extra autostoeltje het overwegen waard. Niet alleen vanwege de boete, veiligheid is natuurlijk het allerbelangrijkste.

Uiteraard zijn deze voorwaarden ook voor ons niet vrijblijvend. U bent zelf, als ouder en als chauffeur, verantwoordelijk voor het (laten) omdoen van de autogordels. Hiervoor kunt u de school niet aansprakelijk stellen. Laten wij zelf het goede voorbeeld geven.

## 13. Belangrijke adressen

**Basisschool 't Maxend**

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

Telefoon 0412 611366

Website: [www.maxend.nl](http://www.maxend.nl)

Email: [directie@maxend.nl](mailto:directie@maxend.nl)

**Directeur:**

Robert van der Spek

Telefoon: 06 39583222

Email: [directie@maxend.nl](mailto:directie@maxend.nl)

**Waarnemend bij afwezigheid van de directeur:**

Janne Poort- van Lierop

Telefoon: 06 27366744

Email: [Janne@maxend.nl](mailto:Janne@maxend.nl)

Nicole van Orsouw

Telefoon: 06 46128850

Email: [Nicole@maxend.nl](mailto:Nicole@maxend.nl)

**Geledingen en instanties:**

**Bestuur SKPO NOVUM;** Stichting Katholiek Primair Onderwijs Novum

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

Telefoon: 0412 613441

Email: [info@skpo-novum.nl](mailto:info@skpo-novum.nl)

**Medezeggenschapsraad 't Maxend**

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

Telefoon: 0412 611366

Email: [MR@maxend.nl](mailto:MR@maxend.nl)

**Oudervereniging 't Maxend**

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

Email: [ouderverenigingmaxend@maxend.nl](mailto:ouderverenigingmaxend@maxend.nl)

**Kinderopvang De Benjamin, dagopvang & BSO**

Directie: Mirjam Herlé en Inez van Kessel

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

Telefoon: 0412 611942

[www.debenjamin.com](http://www.debenjamin.com)

**GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg**

Raadhuislaan 4  
5341 GM Oss  
Telefoon: 0900 - 4636 443 (10ct/min.).

**Jeugdtandverzorging**

Raadhuislaan 4  
5341 GM Oss  
Telefoon: 0412 625967

**Klachtencommissie; Stichting KOMM; t.a.v. mevr. G. van Rangelrooy**

Postbus 32  
5328 ZG Rossum  
Telefoon: 06-53107731

**Stichting Maatschappelijk Werk**

Doorvragen naar School Maatschappelijk Werk  
Telefoon: 0412 623830

**Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

**Meldpunt vertrouwensinspecteur**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteur  
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

## 14. Documenten

### Ter inzage op school:

- ondersteuningsprofiel
- Zorgmap Maxend
- Klachtenregeling Stichting "KOMM"
- Aanname- en verwijderingsbeleid
- Protocol dyslexie
- Schoolplan 2015-2019

### Ter inzage op de website:

- Reglementen medezeggenschapsraad
- Statuten oudervereniging
- Protocol richtlijnen overgang en samenstelling groepen
- Richtlijnen groepsverantwoordelijkheid
- Protocol besmettelijke ziektes
- Luizenprotocol
- Pestprotocol
- Protocol allergieën
- Verzekeringen
- Vervoer
- Leerlingenzorg door externen onder schooltijd
- Veiligheidsplan
- Procedure schooladvies
- Jaarverslag

# 15. Plattegrond

